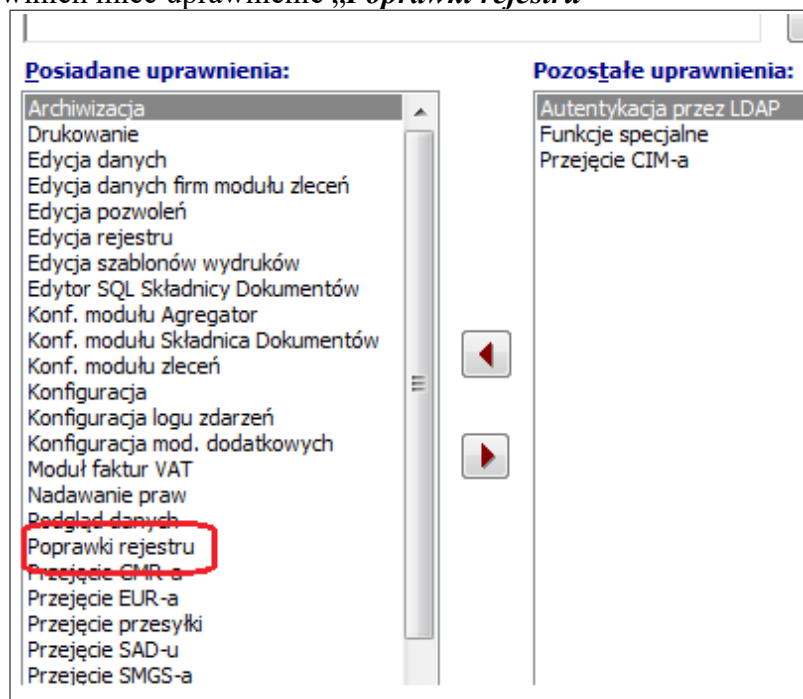


## Dokonywanie poprawek w RPU

Wg Wytycznych w sprawie stosowania procedury uproszczonej (wersja 1.5 ze stycznia 2016 r.) poprawek w RPU można dokonywać dopiero po wysłaniu do Celiny SADu uzupełniającego. Wówczas urząd wydaje decyzję. Poniżej opis sposobu dokonania poprawek w RPU prowadzonym w programie WinSAD.

1. Użytkownik powinien mieć uprawnienie „**Poprawki rejestru**”



2. Wejść do RPU, podświetlić wpis, który ma być poprawiany i użyć przycisku „**Popraw**”

Huzar Software  
ul. Tczewska 17; 51-429 Wrocław  
REGON: 005923940 NIP: 898-000-23-60 TIN: PL8980002360

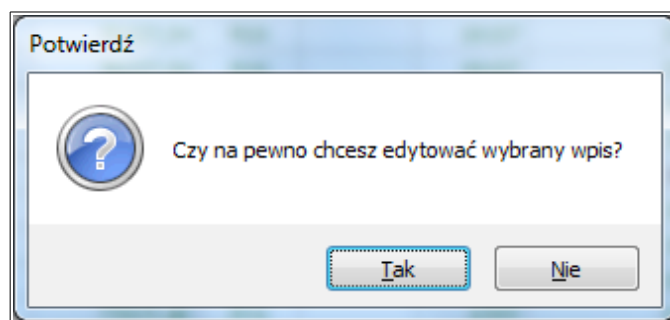
Eksport PRZYWOZ TRANZYT skład Tranzyt

Podgląd **Popraw** Usuń Zablokuj Anuluj wpis SAD uzup. Drukuj

Num. wpisów: do: Nr SAD-u: Nr SAD-u uzup.: Data wpisu: wg zakresu dat

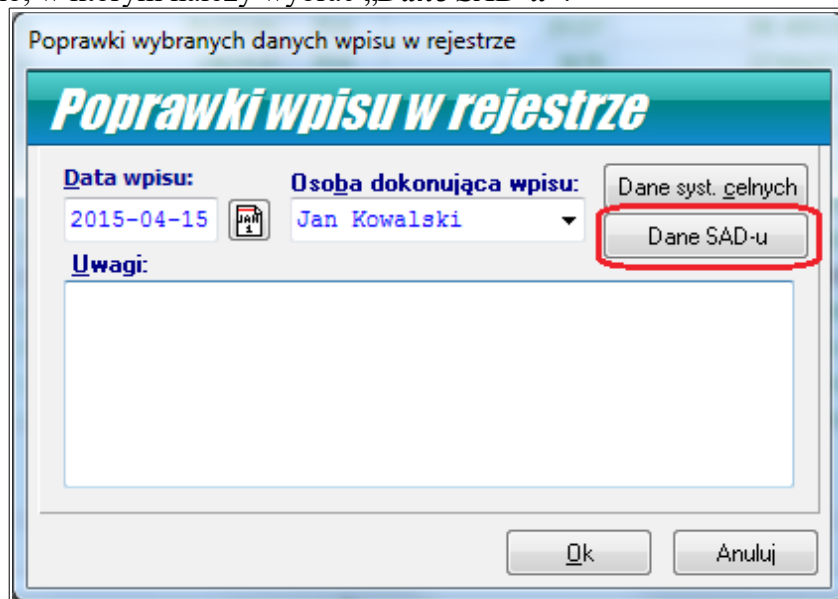
L.p.	Nr wpisu	Num. towarów	Data wpisu	Nr SAD-u	SAD uzup.	Procedura	Typ SAD-u	Data dekl.
473	11	32 ÷ 34	2015-04-15	4044		6123	H	2015-04-15
472	10	29 ÷ 31	2015-04-14	4040	4041	6123	H	2015-04-14
471	9	27 ÷ 28	2015-03-24	3991		4000	H	2015-03-20
470	8	25 ÷ 26	2015-03-17	3979		4000	H	2015-03-17

3. Pojawi się pytanie:



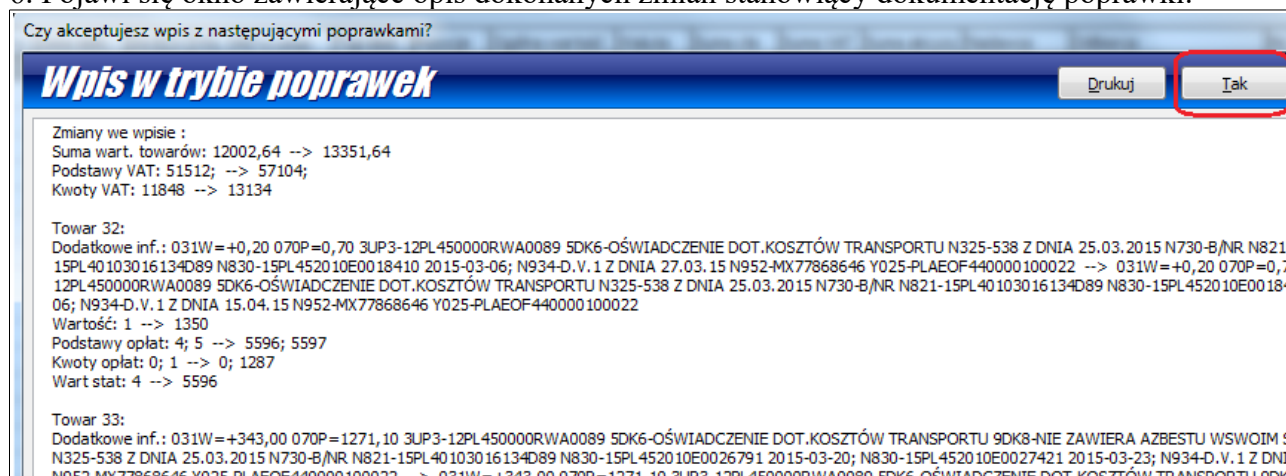
Należy odpowiedzieć „**Tak**” –no, chyba, że chcemy się wycofać z operacji poprawek.

4. Pojawi się okno, w którym należy wybrać „**Dane SAD-u**”:



5. Zostanie otwarty dokument SAD, na podstawie którego nastąpił wpis do RPU. W tym SADzie należy dokonać potrzebnych zmian (wartości, dokumenty, świadectwa itp.), a następnie zamknąć SAD za pomocą przycisku „**Koniec**” a następnie okno poprawek za pomocą przycisku „**OK**”.

6. Pojawi się okno zawierające opis dokonanych zmian stanowiący dokumentację poprawki:



Za pomocą przycisku „**Drukuj**” można wydrukować opis dokonanych zmian, a za pomocą przycisku „**Tak**” należy zaakceptować poprawki.

7. W dolnej części okna rejestru zawierającej zakładki „**Towary**” i „**Poprawki**” należy wejść na zakładkę „**Poprawki**” i za pomocą przycisku „**Edytuj**” otworzyć okno, w którym należy wpisać treść decyzji.

Szczegóły wpisu ▼

Towary Poprawki

Dodaj decyzję UC jako poprawkę

Data	Czas	Użytkownik	Flagi
2015-04-15	14:45:48	Administrator	

Treść zgody UC na wybraną poprawkę: Edytuj

Treść poprawek:

Zmiany we wpisie :  
 Suma wart. towarów: 12002,64 --> 13351,64  
 Podstawy VAT: 51512; --> 57104;  
 Kwoty VAT: 11848 --> 13134

Wpisz treść zgody UC na poprawkę w rejestrze


**Treść zgody UC** Treść zgody UC wpisana poniżej będzie drukowana wraz z treścią dokonanych poprawek

Decyzja UC nr xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx z dnia yyyyyyyyyyyyyyyyyy

Zablokuj treść zgody UC przed dalszą edycją

Ok Anuluj

A następnie zamknąć za pomocą przycisku „Ok”. Wstawienie haczyka przy „Zablokuj treść zgody UC...” spowoduje, że raz wpisanej treści decyzji nie da się już zmienić.

Naniesione zmiany są odnotowane i będą widoczne zarówno na ekranie jak i na wydrukach z RPU. W kolumnie Lp. obok numeru pojawi się ikonka wykrzyknika w żółtym kółeczku  oznaczająca, że ten wpis był poprawiany.

Jeżeli w wyniku zmian zmieni się ilość pozycji w dokumencie SAD, to podczas zatwierdzania poprawek program poinformuje o tym, że dany SAD zostanie wpisany do RPU z nowym, kolejnym numerem. Należy zaakceptować tę informację. Jest to spowodowane tym, że program nie może „rozepchnąć” lub „zwięzić” już istniejących wpisów, bo oznaczałoby to ich przenumerowanie, a przecież już mogły zostać rozliczone SAD-em uzupełniającym z powołaniem na numer wpisu w dokumencie Y-CLE.

Danych systemów celnych (numery, daty) nie daje się zmienić – przycisk „Dane syst. Celnych” służy tylko do ich podglądu.

Jeżeli decyzja ma być tylko odnotowana przy odpowiednim wpisie, a dane wpisu nie mają być modyfikowane, to należy podświetlić dany wpis, w dolnej części okna przejść na zakładkę „Poprawki”, tam za pomocą przycisku „Dodaj decyzję UC jako poprawkę” otworzyć okno edycji decyzji i dalej postąpić, jak opisano w p. 7.

Towary Poprawki

Dodaj decyzję UC jako poprawkę

Data	Czas	Użytkownik	Flagi

Treść zgody UC

Treść poprawek