
REJESTR PROCEDUR UPROSZCZONYCH

**Instrukcja obsługi modułu
Rejestr procedur uproszczonych
do programu WinSAD**

Wersja 1.0

Wrocław, marzec 2025

Opracowanie: Huzar Software Andrzej Huzar

Spis treści

REJESTR PROCEDUR UPROSZCZONYCH	1
Wstęp	5
Do czego służy moduł Rejestr?	5
Warunki niezbędne do poprawnego działania modułu Rejestr	6
Uprawnienia użytkownika modułu Rejestr	7
Uprawnienie <i>Edycja rejestru</i>	7
Uprawnienie <i>Poprawki rejestru</i>	7
Rodzaje rejestrów / ewidencji	8
Rejestr AIS Plus.....	8
Rejestr AIS/AES/NCTS.....	8
Rejestry pomocnicze.....	9
Opcje modułu Rejestr	9
Opcje rejestru – zakładka 1	9
Nazwa rejestru	9
Nazwa skrócona.....	9
Rejestr AIS Plus.....	10
Indeks.....	10
Typy SAD-ów w tym rejestrze	10
Deklaracja, część 2.....	10
Kod oddziału.....	10
Rejestr pomocniczy.....	11
Rejestr zamknięty.....	11
Spytaj o numer wpisu.....	11
W nowym roku od 1	11
Na wydruku użyj numeracji.....	11
Typ dod. SAD-u.....	12
Typ rej. Eksport	12
Rejestr tylko dla UC.....	12
Typ odprawy	12
Ograniczenia – zakładka 2	12
Procedura SAD-u.....	12
Tylko towary z lokalizacji.....	12
Tylko towary ze składów	13
Dokumenty wymagane w polu 44	13
Informacja dodatkowe w polu 44.....	13
Opcje wydruku – zakładka 3.....	13
Dokum. przewozowe – zakładka 4	13
Opcje dodatkowe – zakładka 5	14

Wygeneruj numer wg zadanej maski i wpisz jako nr powiadomienia we wpisie rejestru, gdy pozwolenie nie wymaga powiadomienia oraz powiadomienie nie istnieje w momencie blokowania wpisu w rejestrze	14
Przy blokowaniu wpisu w rejestrze	14
Numeracja wpisów do rejestru	15
Zakładanie rejestru.....	15
Zakładanie nowego rejestru	15
Zakładanie rejestru po zmianie danych firmy	16
Zakładka Rejestr / przycisk Rejestr	17
Lista firm, dla których założone zostały rejestry	17
Twórz nowy rejestr	17
Wszystkie rejestry	17
Ukryj w menu rejestry zamknięte	17
Generowanie roboczego wpisu rejestru	17
Przygotowanie SAD-u, z którego będzie generowany wpis do rejestru	17
Generowanie roboczego wpisu do rejestru	18
Wymogi dla SAD-ów, z których generowane są wpisy do rejestru.....	19
Blokada wpisu w rejestrze.....	19
Powiadomienie o przedstawieniu towaru dla wpisu do rejestru	20
Opcje automatycznej wysyłki powiadomienia, blokady wpisu do rejestru oraz blokady wysyłki powiadomienia dla SAD-ów nie wpisanych do rejestru	20
Opcja – automatycznie wysyłaj powiadomienia (import) / zgłoszenie (tranzyt) po wpisie do rejestru	21
Opcja – automatycznie blokuj wpis w rejestrze po nadaniu numeru MRN.....	21
Opcja – blokuj wysyłkę PWD, jeśli SAD nie jest wpisany do rejestru	21
Zwolnienie do procedury.....	22
Tworzenie SAD-u uzupełniającego.....	22
Poprawki rejestru	23
Poprawki danych z systemu AIS	23
Poprawki danych wpisu rejestru	23
Anulowanie wpisu do rejestru	24
Wydruki rejestru	25
Wydruk pojedynczego wpisu rejestru.....	25
Wydruk rejestru za dany okres.....	27
Dodatkowe wydruki.....	28
Podsumowanie opłat	28
Raporty.....	28
Raport VAT	28
Raport VAT wg faktury	29
Raport cła.....	29

Raport zgłoszeń uzupełniających.....	29
Edycja szablonów	30
Wzór wydruku rejestru dla UC	30
Usuwanie rejestru	30
Przykładowe wydruki rejestru	30

Wstęp

Firma Huzar Software Andrzej Huzar oświadcza, że program **WinSAD** przeznaczony do wypełniania zgłoszeń celnych wraz z modulem **Rejestr procedur uproszczonych** (w skrócie Rejestr) został opracowany i jest sprzedawany przez naszą firmę. Moduł Rejestr stanowi integralną część programu WinSAD i nie może być użytkowany samodzielnie. Użytkowanie programu WinSAD wraz z modulem Rejestr **zgodnie z instrukcją** zapewnia wgląd w treść dokonywanych zapisów, przechowywanie danych w sposób chroniący je przed zatarciem, zniekształceniem lub utratą i uniemożliwia usuwanie bądź dokonywanie zmian zapisanych danych **bez śladu**. Każda korekta zablokowanego wpisu rejestru jest odnotowywana w historii zmian, zawiera informacje o poprawianych danych (nowych i poprzednich), datę dokonania korekty oraz dane osoby wprowadzającej zmiany. Wpisy w rejestrze dokonywane są w sposób chronologiczny. Każdy wpis otrzymuje swój indywidualny numer, a numeracja wpisów w rejestrze prowadzona jest w sposób narastający (każdy kolejny wpis ma numer o jeden większy od poprzedniego). Numer wpisu może zostać rozszerzony o indeks alfanumeryczny, a w przypadku wpisu dokonywanego w ramach krajowej odprawy scentralizowanej numer wpisu jest wyróżniany dodatkowym oznaczeniem CCL na końcu numeru. Na podstawie danych z rejestru możliwe jest wygenerowanie wydruku danych (ogólnych i szczegółowych). Moduł Rejestr umożliwia przygotowanie zgłoszeń uzupełniających na podstawie danych wpisu do rejestru.

Do czego służy moduł Rejestr?

Moduł Rejestr służy głównie do prowadzenia elektronicznych rejestrów procedur uproszczonych dla pozwoleń na wpis do rejestru zgłaszającego (C514 oraz C514 w połączeniu z C513). Może być także wykorzystany do prowadzenia ewidencji pomocniczych prowadzonych na własne potrzeby (np. kontrolne, audytowe, statystyczne, itp.). Moduł Rejestr umożliwia również prowadzenie ewidencji zgłoszeń tranzytowych zgłaszanych w systemie NCTS w ramach pozwolenia na upoważnionego nadawcę.

Ewidencja wpisów rejestru zgłaszającego prowadzona przez program:

- służy do prowadzenia ewidencji zgłoszeń w formie wpisu do rejestru zgłaszającego w ramach pozwoleń wydawanych zgodnie z art. 182 ust. 1 UKC,
- może być wykorzystana do prowadzenia ewidencji towarów obejmowanych procedurą tranzytu w ramach uproszczeń zgodnie art. 233 ust. 4 lit. a) UKC.

Ogólne cechy rejestrów prowadzonych w module Rejestr:

- rejestr stanowi formę elektronicznej ewidencji, do której prowadzenia zobowiązany jest posiadacz pozwolenia,
- możliwość prowadzenia odrębnych rejestrów dla każdego z miejsc stosowania procedury uproszczonej, w przypadku, gdy w wydanym pozwoleniu określono więcej niż jedno miejsce stosowania procedury,
- możliwość prowadzenia jednego rejestru dla wielu miejsc stosowania procedury określonych w pozwoleniu, pod warunkiem, że jest on dostępny w każdym z tych miejsc,
- prowadzenie jednego rejestru w przypadku wpisu dokonywanego w ramach pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego (EIR) oraz krajowej odprawy scentralizowanej (CCL) (połączenie

kodów pozwoleń C514 oraz C513); numer wpisu do rejestru w ramach krajowej odprawy scentralizowanej jest wyróżniany dodatkowym oznaczeniem CCL,

- jeden rejestr prowadzony jest dla jednej firmy (właściciela rejestru). Właścicielem może być podmiot gospodarczy, który uzyskał pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej w formie wpisu do rejestru oraz:
 - o będzie prowadził rejestr we własnym imieniu i na własną rzecz; w polu 14 SAD-u wskazany jest posiadacz pozwolenia jako nadawca/odbiorca/eksporter,
 - o będzie prowadził rejestr w formie przedstawicielstwa pośredniego; w polu 14 SAD-u jako zgłaszający wskazany jest posiadacz pozwolenia jako przedstawiciel pośredni (najczęściej agencja celna),
 - o ustanowił przedstawiciela bezpośredniego, który w jego imieniu i na jego rzecz dokonywać będzie zgłoszeń celnych; w polu 14 SAD-u wskazany jest przedstawiciel bezpośredni posiadacza pozwolenia oraz wskazano, że rejestr będzie prowadzony przez odbiorcę/mocodawcę (w polu 14 SAD-u w sekcji *Rejestr prowadzi* wybrano *odbiorca/mocodawca*),
- firma, dla której ma być prowadzony rejestr, musi być wpisana do bazy firm (przycisk **Firmy** z prawej strony głównego ekranu lub z menu *Tablice/Firmy*),
- wypisy do rejestru generowane są na podstawie danych z przygotowanych dokumentów SAD i są roboczą wersją wpisu do rejestru, dopiero zablokowanie wpisu w rejestrze stanowi wpis do rejestru w myśl przepisów celnych,
- wpis do rejestru przebiega dwuetapowo: generowanie wpisu roboczego / zablokowanie wpisu w rejestrze zgłaszającego.

Warunki niezbędne do poprawnego działania modułu Rejestr

Warunki niezbędne do poprawnego działania programu:

- korzystanie z oprogramowania ściśle wg instrukcji do programu WinSAD oraz modułu Rejestr procedur uproszczonych,
- sukcesywne i systematyczne składowanie danych na zapasowych nośnikach (kopia bazy danych na serwerze lub na zewnętrznych dyskach),
- poprawnie działający system operacyjny i sprzęt,
- systematyczna aktualizacja oprogramowania dokonywana niezwłocznie po pojawieniu się nowej wersji programu WinSAD i/lub modułu Rejestr, co zapewnia zgodność działania modułu Rejestr z aktualnymi wymaganiami,
- nadanie odpowiednich uprawnień użytkownikom modułu Rejestr (opis uprawnień w następnym punkcie),
- stosowanie wytycznych Służby Celnej umieszczanych na platformie PUESC.

Uprawnienia użytkownika modułu Rejestr

W programie *WinSAD* wprowadzono dwa uprawnienia dla użytkowników dotyczące modułu Rejestr: *Edycja rejestru* oraz *Poprawki rejestru*. Każdemu użytkownikowi modułu Rejestr należy przydzielić odpowiedni poziom uprawnień. Ustawienia uprawnień dokonuje się w menu: *Opcje / Hasła i uprawnienia* w oknie *Ustawienie haseł i uprawnień użytkowników*.

Szczegółowy opis sposobu przydzielania uprawnień użytkownikom jak i tworzenia nowego konta użytkownika znajduje się w *Podręczniku użytkownika WinSAD* dostępnego na stronie <https://www.huzar.pl/> w dziale *Instrukcje obsługi*.

Uprawnienie *Edycja rejestru*

Uprawnienie *Edycja rejestru* daje dostęp do wszystkich operacji na rejestrze, takich jak: podgląd dokonanych wpisów, dodanie nowego wpisu, edycja roboczego/niezablokowanego wpisu, usuwanie roboczego/niezablokowanego wpisu, anulowanie wpisu, tworzenie SAD-ów uzupełniających, zmiana ustawień opcji danego rejestru, wydruk pojedynczego zablokowanego wpisu, wydruk ewidencji zablokowanych wpisów za dany okres, itp.

UWAGA:

- ✓ **Edycja oraz usuwanie wpisu dodanego do ewidencji możliwe są jedynie dla wpisów niezablokowanych w rejestrze, które nie posiadają jeszcze nadanego numeru ewidencyjnego wpisu do rejestru** (szczegółowe zasady dokonywania wpisu do rejestru oraz jego blokowania w rejestrze zostały opisane w kolejnych punktach instrukcji).
- ✓ **Wydruk pojedynczego wpisu jak również wydruk ewidencji wpisów za dany okres dostępny jest jedynie dla wpisów zablokowanych w rejestrze, które mają nadany numer wpisu do rejestru.**

Uprawnienie *Poprawki rejestru*

Uprawnienie *Poprawki rejestru* pozwala na dokonywanie poprawek na zablokowanych wpisach posiadających numer ewidencyjny wpisu do rejestru. Uprawnienie to powinno być przydzielane tylko w połączeniu z uprawnieniem *Edycja rejestru*.

UWAGA:

- ✓ **Każda wprowadzana zmiana zostaje odnotowana w historii danego wpisu (zakres zmienianych danych, data wraz z godziną dokonania zmian oraz imię i nazwisko osoby modyfikującej dane)** (szczegółowe zasady dokonywania poprawek zablokowanych wpisów w rejestrze zostały opisane w kolejnych punktach instrukcji).

Użytkownik, który nie posiada uprawnień *Edycja rejestru* i/lub *Poprawki rejestru* ma jedynie możliwość podglądu zawartości rejestrów oraz generowania wydruków dokonanych wpisów w rejestrze.

Rodzaje rejestrów / ewidencji

Moduł Rejestr umożliwia prowadzenie poniższych rodzajów rejestrów / ewidencji:

Rejestr AIS Plus

Ten typ rejestru przeznaczony jest do prowadzenia ewidencji w formie wpisu do rejestru zgłaszającego, o którym mowa w art. 182 ust. 1 UKC w trybie przedstawienia towaru poprzez przesłanie komunikatu powiadomienia PWD-S (komunikat PW433) do systemu AIS/IMPORT PLUS, lub wpisu bez powiadomienia, jeśli podmiot został zwolniony z obowiązku jego przesłania.

Rejestr prowadzony jest przez zgłaszającego i zawiera dane zgodne z komunikatem ZC415DD tożsamy ze standardowym zgłoszeniem celnym lub uproszczonym zgłoszeniem celnym (zakres danych zgodny z zał. B do UKC-RD – Tabela wymogów dotyczących danych).

Do prowadzenia tego typu rejestru wymagane jest posiadanie pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego (C514), którego numer należy wskazać przy tworzeniu nowego rejestru.

W przypadku gdy w pozwoleniu zostało określone więcej niż jedno miejsce stosowania procedury uproszczonej, moduł zapewnia możliwość prowadzenia odrębnych rejestrów dla każdego z tych miejsc. W tym celu należy odpowiednio skonfigurować opcje *Ograniczenia* dostępne za zakładce 2 *Opcji rejestru* w sekcji *Towary tylko z lokalizacji*. Możliwe jest także prowadzenie jednego rejestru dla wszystkich miejsc stosowania procedury uproszczonej wskazanych w pozwoleniu, pod warunkiem, że jest on dostępny w systemie teleinformatycznym w każdym z miejsc stosowania uproszczenia.

Rejestr AIS Plus tworzy się poprzez zaznaczenie na zakładce 1 *Opcje rejestru* pola *rejestr AIS Plus*. Przenoszone do niego będą jedynie SAD-y przeznaczone dla systemu AIS /IMPORT PLUS, które w polu 1 SAD w sekcji *Przeznaczenie* mają zaznaczony pole *AIS Plus*.

UWAGA:

- ✓ **Od dnia wdrożenia systemu AIS/IMPORT PLUS wpisy muszą być dokonywane w nowym rejestrze typu rejestr AIS Plus! Nie ma możliwości dodawania nowych wpisów z systemu AIS/IMPORU PLUS do wcześniej utworzonych rejestrów ani wpisów z systemu AIS/IMPORT4 do nowego rejestru AIS Plus.**
- ✓ **Możliwość korzystania z rejestru AIS PLUS wymaga jego wcześniejszego zatwierdzenia przez organ celny** (zgodnie z zasadami określonymi w Informatorze dla przedsiębiorców – Wpis do rejestru zgłaszającego – zasady prowadzenia i zatwierdzania rejestrów do celów dokonywania wpisów, gdy komunikaty obsługiwane będą w systemie AIS/IMPORT PLUS dostępnego na platformie PUESC).

Rejestr AIS/AES/NCTS

Ten typ rejestru przeznaczony jest do prowadzenia przede wszystkim ewidencji w formie wpisu do rejestru zgłaszającego, o którym mowa w art. 182 ust. 1 UKC związanego z komunikatami przesyłanymi do systemu AIS oraz AES. Wpisy dokonywane w tym rejestrze posiadają dane wymagane w okresie przejściowym. Przy tworzeniu tego rodzaju rejestru należy wskazać typy SAD-ów jakie mają do niego trafiać, poprzez zaznaczenie na zakładce 1 *Opcje rejestru* odpowiedniego pola na liście *Typy SAD-ów w tym rejestrze*.

Ten typ rejestru może być również wykorzystywany do prowadzenia ewidencji zgłoszeń tranzytowych przesyłanych w systemie NCTS / NCTS Plus w ramach pozwolenia na upoważnionego nadawcę. Aby utworzyć taką ewidencję należy na zakładce 1 *Opcje rejestru* na liście *Typy SAD-ów w tym rejestrze* zaznaczyć pole *F – tranzyt*.

UWAGA:

- ✓ Rejestry AIS/AES mogą być prowadzone do ostatniego dnia działania systemów AIS/AES.

Rejestry pomocnicze

Ten rodzaj rejestru przeznaczony jest dla dodatkowych, pomocniczych ewidencji prowadzonych na własne potrzeby, np. do celów wewnętrznych audytów, zestawień statystycznych, itp. Zakres przechowywanych danych jak i wymóg posiadania pozwolenia są identyczne jak dla rejestru AIS Plus lub rejestru AIS/AES/NCTS (opisanych powyżej). Tworząc ten typ rejestru należy na zakładce 1 *Opcje rejestru* zaznaczyć pole *ewidencja pomocnicza*. W oknie *Rejestry firmy* ewidencje pomocnicze oznaczone są graficznym wyróżnikiem.

Opcje modułu Rejestr

Opcje rejestru – zakładka 1

W tej zakładce użytkownik może ustawić poniżej wymienione opcje. Opcje oznaczone gwiazdką (*) dostępne są tylko dla wybranego rodzaju rejestru, w nawiasach po nazwie opcji umieszczono informacje dla jakiego rodzaju rejestru dana opcja ma zastosowanie.

Nazwa rejestru

Nazwa rejestru - pole obowiązkowe, w tym polu należy określić nazwę danego rejestru (max 40 znaków), która pojawi się jako nazwa odpowiedniej zakładki w oknie *Rejestry firmy* oraz w domyślnym nagłówku wydruku rejestru (użytkownik może ustawić własny nagłówek na zakładce 3 *Opcje wydruku* w pasku *Nazwa rejestru na wydruku*).

W nazwie użytkownik może określić własny skrót klawiszowy do danego rejestru, który pozwoli na szybkie przechodzenie pomiędzy poszczególnymi zakładkami danego rejestru w oknie *Rejestr firmy*. Przykładowo, gdy rejestr ma nazwę IMPORT oraz przed literą O wstawimy znak & (IMP&ORT), to skrótem klawiszowym będzie para SHIFT+O. Po jej przyciśnięciu zostaniemy przeniesieni do rejestru o nazwie IMPORT.

Nazwa skrócona

Nazwa skrócona – w tym polu użytkownik może określić skróconą nazwę rejestru (max 15 znaków).

Rejestr AIS Plus

Rejestr AIS Plus* (opcja dostępna tylko dla rejestru AIS Plus) – zaznaczenie tego pola oznacza, że dany rejestr będzie przeznaczony do prowadzenia ewidencji w formie wpisu do rejestru zgłaszającego, o którym mowa w art. 182 ust. 1 UKC w trybie przedstawienia towaru poprzez przesłanie komunikatu powiadomienia PWD-S (komunikat PW433) do systemu AIS/IMPORT PLUS, o ile podmiot nie został zwolniony z obowiązku powiadomienia o przedstawieniu.

Indeks

Indeks* (opcja dostępna tylko dla rejestru AIS Plus) – pole opcjonalne, w którym można podać dodatkowy indeks (max 10 znaków) pozwalający na lepszą identyfikację wpisu do rejestru, np. poprzez zastosowanie wyróżnika roku dokonania wpisu do rejestru lub miejsca stosowania procedury uproszczonej w przypadku prowadzenia odrębnych rejestrów dla różnych miejsc. Indeks zostanie dodany do numeru wpisu do rejestru po ukośniku, np. 1/WRO/2025.

Typy SAD-ów w tym rejestrze

Typy SAD-ów w tym rejestrze* (nieдоступna dla Rejestru AIS Plus) – w tej sekcji należy wskazać typy SAD-ów, jakie mogą być dodawane do danego rejestru, poprzez zaznaczenie odpowiednich pól (można zaznaczyć więcej niż jedno pole). Dostępne typy SAD-ów:

- A – wywóz (wysyłka)
- B – składowanie w składzie celnym
- C – powrotny wywóz po uszlach. czynnym i inne
- D – powrotny wywóz po proc. składu celnego
- E – uszlachetnianie bierne
- F – tranzyt
- G – potwierdzenie wspólnot. statusu towarów
- H – dopuszczenie do obrotu
- I – uszlach. czynne z syst. zawiesznień i inne
- J – objęcie procedurą składu celnego typu A, B, C, E, F
- K – objęcie procedurą składu celnego typu D

Deklaracja, część 2

Deklaracja, część 2 – jeśli to pole zostanie wypełnione to do danego rejestru będą przenoszone jedynie SAD-y z określoną w tym polu wartością części 2 pola 1 SAD. Puste pole oznacza dowolną wartość części 2 w polu 1 SAD-u.

Kod oddziału

Kod oddziału – pole ma zastosowanie jedynie w przypadku wielooddziałowych baz danych, które w menu *Opcje* mają wskazane *Oddziały*. Pole należy wypełnić, jeśli do danego rejestru mają trafiać tylko zgłoszenia realizowane przez wskazany oddział.

Rejestr pomocniczy

Rejestr pomocniczy – zaznaczenie tego pola oznacza, że dany rejestr będzie stanowił dodatkową ewidencję prowadzoną na własne potrzeby, np. do celów wewnętrznych audytów, do celów statystycznych, itp. W celu wyróżnienia tego typu rejestry będą oznaczone dodatkowym znakiem graficznym w oknie *Rejestry firmy*.

Rejestr zamknięty

Rejestr zamknięty – zaznaczenie tej opcji spowoduje, że do danego rejestru nie będą już dodawane żadne nowe wpisy. W ten sposób można zarchiwizować rejestr (jednak jest możliwość odznaczenia tej opcji i rejestr ponownie staje się aktywny). Po zamknięciu rejestru nadal można go wydrukować oraz utworzyć z niego SAD-y uzupełniające.

Spytaj o numer wpisu

Spytaj o numer wpisu – włączenie tej opcji umożliwia podanie numeru wpisu podczas operacji blokowania pierwszego wpisu w danym rejestrze. Ustawienie opcji jest "jednorazowe" tzn. okno z pytaniem o numer wpisu zostanie wyświetlone tylko przy blokowaniu pierwszego wpisu w danym rejestrze. Podczas blokowania kolejnego wpisu okno nie zostanie już wyświetlone, a opcja zostanie odznaczona. **Z tej opcji należy korzystać w wyjątkowych sytuacjach – program sam nadaje odpowiednio kolejne numery wpisom w kolejności ich blokowania.**

W nowym roku od 1

W nowym roku od 1* (nieдоступna dla Rejestru AIS Plus) – opcję należy zaznaczyć, jeśli w nowym roku numeracja wpisów rejestru ma zacząć się od numeru 1. Przy zaznaczonej opcji numeracja wpisów będzie prowadzona w cyklach rocznych.

Na wydruku użyj numeracji

Na wydruku użyj numeracji:* (nieдоступna dla Rejestru AIS Plus) – program prowadzi w rejestrze jednocześnie numerację wpisów do rejestru oraz towarów wpisów rejestru, w tym polu można określić jakie numery mają pojawiać się na wydruku rejestru. Dostępne opcje:

Wg towarów – na wydruku rejestru jako numer wpisu podawany jest zakres numerów towarowych danego wpisu do rejestru, np. 5..9.

Wg SAD-ów – na wydruku jako pierwszy pojawi się numer danego wpisu dotyczący wszystkich towarów objętych danym wpisem oraz dodatkowo w nawiasach zakres numerów towarowych danego wpisu.

W polach 40 SAD-u pominięto numery towarów (tylko nr wpisów) – opcja nieaktywna, utrzymywana ze względów na zapewnienie spójności ze starymi rejestrami.

UWAGA:

- ✓ **W rejestrze AIS Plus powyższa opcja jest niedostępna do edycji, ponieważ dla tego typu rejestru możliwe jest stosowanie jedynie numeracji wg SAD-ów, zgodnie z wytycznymi Służby Celnej.**

Typ dod. SAD-u

Typ dod. SAD-u – w tym polu można określić, jaki typ dodatkowy mają mieć SAD-y przenoszone do danego rejestru. Dodatkowy typ można ustawić w dokumencie SAD w polu *Typ rej. Dod.* dostępnym w lewym górnym rogu okna *Edycja dokumentu SAD*. Dostępne typy: dowolny, żaden, WPT, TIR, ATA, PKP, LOT.

Typ rej. Eksport

Typ rej. Eksport* (nieдоступna dla Rejestru AIS Plus) – wskazać z rozwijanej listy czy rejestr eksportowy będzie rzeczywisty (wpis do rejestru zgodnie z posiadanym pozwoleniem) czy tylko wirtualny prowadzony na potrzeby własne (kompletne zgłoszenie celne zgodnie z art. 285 ust. 2 RWKC).

Rejestr tylko dla UC

Rejestr tylko dla UC – w tym polu można wskazać kod urzędu celnego zgłoszenia z pola 1 SAD-u. W przypadku wypełnienia tego pola do rejestru będą przenoszone zgłoszenia dokonywane tylko na wskazanym urzędzie celnym.

Typ odprawy

Typ odprawy* (nieдоступna dla Rejestru AIS Plus) – w tym polu można określić, jakiego typu zgłoszenia mają być przenoszone do rejestru. Dostępne typy:

Dowolny – do rejestru przenoszone są wszystkie typy odpraw.

Scentralizowana – do rejestru przenoszone są odprawy dokonywane w ramach krajowej odprawy scentralizowanej. Do rejestru przenoszone są SAD-y, które w polu 44 mają podany kod informacji dodatkowej – 0PL12.

Lokalna – do rejestru przenoszone są odprawy w ramach pozwoleń na procedury uproszczone bez zastosowania krajowej odprawy scentralizowanej.

Ograniczenia – zakładka 2

Na zakładce *Ograniczenia* można wprowadzić dodatkowe parametry, zgodnie z którymi program będzie analizował możliwość wpisu SAD-u do danego rejestru.

Umiejętne ustawienie ograniczeń pozwala np. na utworzenie oddzielnych rejestrów o identycznych własnościach dla oddzielnych miejsc uznanych.

Ograniczenia dodawane są za pomocą przycisku *Dodaj* i mogą dotyczyć:

Procedura SAD-u

Można ograniczyć wpisywanie do rejestru SAD-ów o określonych procedurach (pole 37 SAD). Wszystkie pozycje SAD-u muszą mieć zgodne procedury.

Tylko towary z lokalizacji

Można ograniczyć wpisywanie do rejestru SAD-ów z określonych lokalizacji (pole 30).

Tylko towary ze składów

Można ograniczyć wpisywanie do rejestru SAD-ów z określonych składów celnych (pole 49).

Dokumenty wymagane w polu 44

Można ograniczyć wpisywanie do rejestru SAD-ów zawierających wybrane dokumenty (pole 44). Aby SAD został wpisany do rejestru, wystarczy by posiadał którykolwiek z tych dokumentów.

Informacja dodatkowe w polu 44

Można ograniczyć wpisywanie do rejestru SAD-ów zawierających wybrane kody informacji dodatkowej (pole 44). Aby SAD został wpisany do rejestru, wystarczy by posiadał którykolwiek z tych kodów.

Opcje wydruku – zakładka 3

Na tej zakładce można ustawić opcje związane z wydrukami rejestru.

- *użyj nazwy skróconej na potrzeby określenia nazwy pliku wydruku* (po zaznaczeniu tej opcji, przy określeniu nazwy pliku przy wydruku (np. wydruk do PDF), użyta zostanie nazwa skrócona rejestru zamiast nazwy pełnej lub nazwy rejestru na wydruku),
- *na wydruku rejestru zawsze drukuj nadawcę i odbiorcę towaru,*
- *drukuj w uwagach numer MRN SAD-u uzupełniającego / oraz jego datę,*
- *drukuj w uwagach do wpisu dodatkowe dane wg wzorca:* Opcja umieszcza na wydruku dodatkową linię o nazwie *Uwagi* zawierającą wskazane informacje pochodzące z SAD-u (na podstawie którego powstał wpis) oraz z samego rejestru. Szczegółowy sposób konfiguracji opisany został na stronie <https://www.huzar.pl/pomoc/drukowanie-dodatkowych-danych-rej-proc-upr/>
- *drukuj kraj pochodzenia w kolumnie "Rodzaj i ilość towaru (pole 31 SAD-u)"*
- *drukuj wartość statystyczną towaru w kolumnie "Kod taryfy" (przywóz) lub "Wartość" (wywóz),*
- *dla SAD-ów typu "F" drukuj jednocześnie numery MRN i PWD (opcja niedostępna dla rejestru AIS Plus),*
- *drukuj nagłówki bez tła,*
- *drukuj podsumowanie opłat,*
- *drukuj każdy wpis osobno,*
- *drukuj w uwagach datę zakończenia tranzytu,*
- *drukuj szczegóły procedury,*
- *drukuj opis inf. dod. dla kodów:* kolejne kody należy podawać po przecinakach,

W sekcji *Nazwy kolumn wydruku* możliwy jest wybór nazw kolumn widocznych na wydruku (opcja niedostępna dla rejestru AIS Plus).

Dokum. przewozowe – zakładka 4

Jeśli na wydruku rejestru mają być wyszczególnione dokumenty przewozowe, to w tym miejscu należy wymienić odpowiadające im kody wraz z opisem.

Opcje dodatkowe – zakładka 5

W tym miejscu można określić format numeru, który będzie wpisany w SAD-zie w miejsce MRN-a, gdy pozwolenie nie wymaga powiadomienia – jest to dość szczególny przypadek wynikający z indywidualnych uzgodnień z UC kontrolnym.

Wygeneruj numer wg zadanej maski i wpisz jako nr powiadomienia we wpisie rejestru, gdy pozwolenie nie wymaga powiadomienia oraz powiadomienie nie istnieje w momencie blokowania wpisu w rejestrze

Włączenie tej opcji spowoduje, że blokowanie wpisu w rejestrze będzie uzależnione od danych pozwolenia wskazanego w polu 44 SAD.

Jeśli w polu 44 SAD-u, z którego generowany jest wpis do rejestru, wskazano pozwolenie, które w oknie *Edycja danych pozwolenia* na zakładce *2 Powiadomienie i zakazy* nie ma zaznaczonego pola *Zwolnienie z obowiązku powiadomienia*, a powyższa opcja jest włączona, program nie pozwoli zablokować wpisu w rejestrze, dopóki powiadomienie nie zostanie wygenerowane.

Jeśli natomiast w polu 44 SAD-u, z którego generowany jest wpis do rejestru, wskazano pozwolenie, które w oknie *Edycja danych pozwolenia* na zakładce *2 Powiadomienie i zakazy* ma zaznaczone pole *Zwolnienie z obowiązku powiadomienia*, a powyższa opcja jest zaznaczona, wówczas program wygeneruje numer według ustawionych opcji w sekcji *Ustawienia numeracji* i umieści ten numer w kolumnie *Nr potwierdz.* w momencie jego blokowania. W sekcji *Ustawienia numeracji* można skonfigurować numer według maski XXX/000000/00/000000/0000.

Przy blokowaniu wpisu w rejestrze

Automatycznie wpisuj datę i czas (czas tylko dla AIS Plus)

Przy zaznaczonej opcji podczas blokowania wpisu w rejestrze program automatycznie wpisze bieżącą datę, a w przypadku systemu AIS Plus dodatkowo uzupełni automatycznie czas dokonania blokady wpisu w rejestrze. Opcja jest domyślnie zaznaczona dla nowo tworzonych rejestrów. Odznaczenie tej opcji spowoduje, że podczas blokowania wpisu do rejestru użytkownik każdorazowo będzie musiał podać datę wpisu do rejestru, a w przypadku systemu AIS Plus dodatkowo także czas, w którym nastąpiła blokada wpisu w rejestrze.

Jako wpisującego wstaw imię i nazwisko bieżącego użytkownika

Przy zaznaczonej opcji podczas blokowania wpisu w rejestrze program automatycznie uzupełni dane osobowe użytkownika dokonującego blokady wpisu w rejestrze. Dane osobowe zostaną pobrane z *Danych osobowych* podanych w *Opcjach programu* WinSAD. Opcja jest domyślnie zaznaczona dla nowo tworzonych rejestrów. Odznaczenie tej opcji spowoduje, że podczas blokowania wpisu do rejestru użytkownik każdorazowo będzie musiał podać imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu do rejestru.

Pomiń pokazywanie okna edycji wpisu rejestru

Przy zaznaczonej opcji program pomija wyświetlenie okna *Edycja wpisu* podczas ręcznego blokowania wpisu w rejestrze. Opcja dostępna w przypadku zaznaczenia dwóch powyższych opcji (automatycznie wpisuj datę i czas oraz jako wpisującego wstaw imię i nazwisko bieżącego użytkownika), ponieważ obydwie wymagane dane, czyli data i czas wpisu oraz dane osoby dokonującej wpisu są automatycznie uzupełniane przez program.

Numeracja wpisów do rejestru

Numeracja wpisów do rejestru prowadzona jest w sposób chronologiczny począwszy od numeru 1 dla pierwszego wpisu i zwiększając się o 1 dla każdego następnego wpisu w rejestrze. Po zaznaczeniu opcji "w nowym roku od 1" oraz dla rejestrów AIS Plus numeracja prowadzona jest w okresach rocznych w każdym nowym roku rozpoczynając się ponownie od numeru 1.

W rejestrze AIS Plus możliwe jest utworzenie dodatkowego indeksu składającego się z dziesięciu znaków alfanumerycznych. Dodatkowy indeks stanowi opcjonalną sygnaturę pozwalającą na lepszą identyfikację wpisu do rejestru, np. poprzez zastosowanie wyróżnika roku dokonania wpisu do rejestru lub miejsca stosowania procedury uproszczonej w przypadku prowadzenia odrębnych rejestrów dla tych miejsc. Numer rejestru w tym przypadku może przyjąć formę np. 1/WRO/2025.

W przypadku wpisu dokonywanego w ramach pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego (EIR – pozwolenie C514) oraz krajowej odprawy scentralizowanej (CCL – połączenie kodów pozwoleń C514 oraz C513) numer wpisu jest wyróżniany dodatkowym oznaczeniem **CCL** na końcu numeru, np. 1/CCL, 1/WRO/2025/CCL.

Każdy zablokowany wpis do rejestru zawiera swój unikalny, kolejny w rejestrze numer wyświetlany w kolumnie *Nr wpisu rejestru*.

Pozycje towarowe w ramach wpisu do rejestru numerowane są w sposób unikalny i narastający, począwszy od liczby 1 dla pierwszej pozycji, i zwiększając się o kolejne 1 dla każdej następnej pozycji towarowej dla danego wpisu (analogicznie jak na zgłoszeniu celnym).

Zakładanie rejestru

Rejestr w procedurze uproszczonej stanowi formę ewidencji, do której prowadzenia zobowiązany jest posiadacz pozwolenia. Ewidencja stanowi wykaz odpraw celnych dokonanych w procedurze uproszczonej. Obsługa procedur uproszczonych opartych na wpisie do rejestru wymaga od użytkownika znajomości aktualnych aktów prawnych regulujących stosowanie procedur uproszczonych, jak również bieżących instrukcji Służby Celnej dostępnych na platformie PUESC, w szczególności: Instrukcji wypełniania zgłoszeń celnych, Wytycznych w sprawie stosowania uproszczeń.

Zakładanie nowego rejestru

Pierwszym krokiem po rozpoczęciu pracy z modułem jest założenie rejestru. Rejestr może być założony przez dowolnego użytkownika programu, natomiast jego obsługa wymaga przydzielenia odpowiednich uprawnień przez administratora.

Nowy rejestr tworzony jest po uruchomieniu funkcji menu *Rejestr / Twórz nowy rejestr* lub naciśnięcie przycisku *Rejestr* po prawej stronie okna głównego (panel przycisków). Po wybraniu funkcji *Twórz nowy rejestr* lub użycia przycisku *Rejestr* otwierane jest okno *Wybierz firmę nowego rejestru*, w którym wyświetlana jest lista firm zapisanych w *Bazie firm*. Dlatego bardzo ważne jest, aby dane firmy, dla której zakładany jest nowy rejestr, zostały prawidłowo wprowadzone do *Bazy firm* przed założeniem rejestru. Przy danej firmie na zakładce *4 Pozwolenia* powinny być wpisane posiadane przez nią pozwolenia, w szczególności pozwolenia na wpis do rejestru zgłaszającego. Istotnymi danymi są: typ pozwolenia, numer pozwolenia, data ważności, określenie obowiązku lub zwolnienia z przesyłania

powiadomienia, lista lokalizacji realizacji procedury oraz przede wszystkim lista kodów taryfowych CN, odprowadzanych w procedurze uproszczonej.

Dokładny opis sposobu dodawania do *Bazy firm* danych firm oraz pozwoleń został opisany w *Podręczniku użytkownika WinSAD* dostępnego na stronie <https://www.huzar.pl/> w dziale *Instrukcje obsługi*.

UWAGA:

- ✓ **Po utworzeniu rejestru dla danej firmy, nie można modyfikować jej danych w bazie (dotyczy to EORI dla firm posiadających rejestr AIS Plus oraz NIP, REGON, TIN, kod pocztowy, kraj w przypadku pozostałych rejestrów). W przypadku modyfikacji tych danych firmy program potraktuje ją jako inną firmę i nie wpisze SAD-u do Rejestru.**

Po wybraniu firmy, program wyświetla okienko *Opcje rejestru*. Koniecznie należy określić nazwę tworzonego rejestru w polu *Nazwa rejestru* oraz w przypadku Rejestru AIS Plus dodatkowo należy wpisać numer pozwolenia na stosowanie wpisu do rejestru zgłaszającego (C514).

Po ustawieniu i akceptacji opcji (omówionych w dziale *Opcje modułu Rejestr*) program utworzy okno *Rejestry firmy*, w którym będą prezentowane wszystkie rejestry utworzone dla danej firmy. W oknie tym, między innymi, znajduje się przycisk *Opcje* służący do wyświetlenia okna *Opcje rejestru*, celem dokonania zmian w opcjach.

Aby utworzyć kolejny rejestr, należy powtórzyć cały proces zakładania rejestru, czyli wejść do menu *Rejestr / Twórz nowy rejestr*, wybrać ze spisu firmę oraz ustawić odpowiednio opcje. Kolejne rejestry danej firmy, o ile różnią się opcjami, są wyświetlane jako kolejne, dodatkowe zakładki w oknie *Rejestry firmy*.

Każdy rejestr posiada własne specyficzne opcje. Ich ustawienie musi być wykonane niezależnie dla każdego rejestru.

Zakładanie rejestru po zmianie danych firmy

Po zmianie danych właściciela rejestru (EORI dla firm posiadających rejestr AIS Plus oraz NIP, REGON, TIN, kod pocztowy, kraj dla pozostałych rejestrów) należy założyć nowy rejestr będący kontynuacją rejestru prowadzonego dla tego właściciela przed zmianą danych rejestrowych. W tym celu należy skorzystać z opcji *Twórz nowy rejestr* dostępnej w menu *Rejestr* lub pod przyciskiem *Rejestr* po prawej stronie okna głównego (panel przycisków). Na wyświetlonym oknie *Co chcesz zrobić?* zaznaczyć opcję *kontynuacja rejestrów firmy po zmianie jej danych*. Następnie z wyświetlonej listy firm wybrać firmę, dla której rejestr ma być kontynuowany. Po wybraniu firmy użytkownik otrzyma prośbę o potwierdzenie tworzenia kontynuacji rejestrów dla wybranej firmy wraz z informacją, że:

- wszystkie obecne rejestry firmy zostaną zamknięte,
- program skopiuje ustawienia obecnego rejestru do nowo tworzonego,
- program przy blokowaniu pierwszych rejestrów nie spyta o ich numer, ponieważ będzie kontynuował numerację zamkniętego rejestru.

Jeśli po zmianie danych firmy nie zostanie założony nowy rejestr będący kontynuacją rejestru przed zmianą danych, to nie będzie możliwości wygenerowania wpisu do rejestru z SAD-u zawierającego nowe dane firmy. Przy próbie dodania wpisu do rejestru użytkownik otrzyma informację, że wpis do rejestru się nie udał, ponieważ nie znaleziono rejestru zgodnego z podanymi na SAD-zie danymi firmy.

Zakładka Rejestr / przycisk Rejestr

W oknie głównym programu WinSAD w zakładce *Rejestr* lub pod przyciskiem *Rejestr* po prawej stronie okna głównego (panel przycisków) dostępne są następujące opcje:

Lista firm, dla których założone zostały rejestry

Po rozwinięciu menu *Rejestr* lub wciśnięciu przycisku *Rejestr* wyświetlona jest lista firm, dla których założone zostały rejestry. Po wybraniu firmy zostanie otwarte okno rejestru wybranej firmy.

Twórz nowy rejestr

Opcja została opisana w rozdziale Zakładanie rejestru.

Wszystkie rejestry

Po wybraniu tej opcji wyświetlone jest okno *Edycja bazy firm rej. proc. upr.*, w którym znajduje się lista firm, dla których założone zostały rejestry. Znajdują się w nim informacje, do którego oddziału został przydzielony rejestr (opcja dostępna dla baz wielooddziałowych), czy rejestr został zamknięty (rejestry z zaznaczonym polem *Rejestr zamknięty* na zakładce 1 *Opcji rejestru*) oraz czy dany rejestr jest widoczny w menu *Rejestr*. W tym miejscu można dodać nowy rejestr na zasadach opisanych w rozdziale *Zakładanie rejestru* lub edytować ustawienia oddziału oraz widoczności w menu *Rejestr* okna głównego.

Ukryj w menu rejestry zamknięte

Po wybraniu tej opcji na liście rejestrów będą widoczne tylko aktywne, niezamknięte rejestry, czyli te, które nie mają zaznaczonego pola *Rejestr zamknięty* na zakładce 1 *Opcji rejestru*.

Generowanie roboczego wpisu rejestru

Wpisy dodawane do rejestru generowane są na podstawie przygotowanych SAD-ów w programie WinSAD, które mają zaznaczony pole *wpis do rejestru* w lewym górnym rogu okna *Edycja dokumentu SAD*.

Przygotowanie SAD-u, z którego będzie generowany wpis do rejestru

W pierwszej kolejności należy przygotować poprawny SAD dla danej procedury zgodnie z aktualną Instrukcją wypełniania zgłoszeń celnych udostępnianą przez Służbę Celną na platformie PUESC oraz *Podręcznikiem użytkownika WinSAD* dostępnym na stronie <https://www.huzar.pl/> w dziale *Instrukcje obsługi*. Przygotowany SAD musi mieć zaznaczone pole *wpis do rejestru* w lewym górnym rogu okna *Edycja dokumentu SAD*. Zaleca się zaznaczenie tego pola na początku edycji SAD-u lub najpóźniej przed sprawdzeniem jego poprawności, ponieważ w zależności od ustawionego pola sprawdzane są różne reguły wymagalności danych.

Po przygotowaniu dokumentu SAD zaleca się skorzystać z opcji sprawdzania poprawności SAD-u dostępnej pod przyciskiem *Sprawdź* w górnym prawym rogu okna *Edycji SAD-u* lub klawiszem *F2*.

Podczas sprawdzania poprawności SAD-u program weryfikuje zgodność wprowadzonych danych z większością reguł walidacyjnych poszczególnych systemów celnych. Dodatkowo program sprawdzi zgodność podanych w zgłoszeniu celnym pozwoleń z danymi pozwoleń wprowadzonych do *Bazy pozwoleń*, w szczególności numer pozwolenia, datę ważności pozwolenia, dopuszczalne lokalizacje realizacji procedury oraz zgodność kodów CN. Zaznaczenie opcji *wpis do rejestru* w otwartym dokumencie SAD nie jest równoznaczne z jego wprowadzeniem do rejestru. W tym celu należy skorzystać z opcji *Z SAD-u generuj wpis do rejestru* (opisanej poniżej).

UWAGA:

- ✓ **program pozwoli na wygenerowanie i dodanie do rejestru wpisu tylko z poprawnie wypełnionego SAD-u, który nie zawierają błędów,**
- ✓ **niezgodności z bazą pozwoleń domyślnie wyświetlane są jako ostrzeżenia, użytkownik może zmienić ostrzeżenie na błąd uniemożliwiający wpis do rejestru oraz wysyłkę powiadomienia** (opcja dostępna w menu *Opcje* na oknie głównym programu WinSAD w *Opcje programu / Wygląd i edycja – użytkownika / traktuj ostrzeżenia z bazy pozwoleń jako błędy*),
- ✓ **zaznaczenie opcji *wpis do rejestru* w otwartym dokumencie SAD nie jest równoznaczne z jego wprowadzeniem do rejestru.**

Generowanie roboczego wpisu do rejestru

Po przygotowaniu SAD-u oraz sprawdzeniu jego poprawności należy go zamknąć oraz wybrać opcje *Z SAD-u generuj wpis do rejestru* dostępną w menu *Operacje* na oknie głównym WinSAD-a lub z menu kontekstowego pod prawym przyciskiem myszki.

Przy wprowadzaniu dokumentu SAD do rejestru program sam rozpoznaje, do którego rejestru dany dokument będzie wpisany (jeżeli dla firmy prowadzone są rejestry z ustawionymi różnymi opcjami lub przeznaczeniem (np. rejestr AIS Plus oraz ewidencja pomocnicza) to zostanie sprawdzony rodzaj SAD-u, numer pozwolenia, lokalizacja itp. i na tej podstawie program przeniesie dane do właściwego rejestru). Jeśli program nie znajdzie odpowiedniego rejestru, sygnalizuje to stosownym komunikatem. W przypadku, gdy dokument zostanie wpisany do wielu rejestrów, zaleca się weryfikację wpisów i ewentualne usunięcie wpisu z tych rejestrów, w których był on „efektem ubocznym” (niezamierzonym). Taka sytuacja może się pojawić, gdy opcje różnych rejestrów tego samego właściciela mają wspólne właściwości. Może to skutkować problemami z jednoznaczną identyfikacją pozycji w rejestrze przy podawaniu numeru rejestru w zgłoszeniu uzupełniającym.

Po poprawnym przeniesieniu danych do rejestru pojawi się komunikat informujący, do którego rejestru (lub rejestrów) wpisany został dany dokument. Następnie zostaje otwarte okno *Rejestry firmy* z wykazem wpisów w rejestrze.

Nowo dodany wpis do rejestru jest wpisem roboczym i nie posiada jeszcze nadanego numeru wpisu do rejestru oraz daty wpisu. Na liście wpisów w kolumnie *L.p.* widnieje charakterystyczna ikona ołówka, co oznacza, że dany wpis nie został jeszcze zablokowany w rejestrze. Na tym etapie wpis może być jeszcze edytowany lub usunięty (np. w celu uzupełnienia danych czy wycofania z powodu przypadkowego wpisu, itp.). Dopiero po zablokowaniu wpisu zostanie on wpisany do rejestru oraz otrzyma unikalny numer będący kolejnym numerem w rejestrze.

UWAGA:

- ✓ **Samo dodanie wpisu do rejestru nie jest równoznaczne z jego zablokowaniem, a co za tym idzie nie stanowi jeszcze wpisu do rejestru zgłaszającego w rozumieniu przepisów prawa celnego. Każdy dodany wpis do rejestru należy zablokować w rejestrze zgodnie z opisem w następnym rozdziale.**

Wymogi dla SAD-ów, z których generowane są wpisy do rejestru

Aby dokument SAD mógł być wprowadzony do rejestru powinien spełniać następujące warunki:

- w wyniku kontroli poprawności (klawisz [F2] na formularzu otwartego dokumentu SAD) nie zostały wykryte błędy,
- dokument SAD musi mieć zaznaczone pole *wpis do rejestru* oraz określony *typ dodatkowy*. Zaznaczenie pola *wpis do rejestru* jest sygnalizowane zielonym kolorem SAD-u w oknie głównym oraz wartością *przed wpisem do RPU* w kolumnie *Rodzaj SAD-u*,
- w polu 44 wymieniono dokument pozwolenia o kodzie C514 lub C514 wraz C513 (dla Rejestru AIS Plus).

Blokada wpisu w rejestrze

Nowo wygenerowany z SAD-u wpis oznaczony jest ikoną ołówka w kolumnie *L.p.* co oznacza, że dany wpis jest wpisem roboczym przygotowanym do wpisu / blokady w rejestrze. Taki wpis nie ma jeszcze nadanego numeru ewidencyjnego wpisu do rejestru, nie jest jeszcze zablokowany do edycji lub usunięcia. W kolumnie *L.p.* widnieje charakterystyczna ikona ołówka

Dopiero po zablokowaniu wpisu zostanie on wpisany do rejestru oraz otrzyma unikalny numer wpisu do rejestru będący kolejnym numerem w rejestrze, a jego edycja oraz możliwość usunięcia zostaną zablokowane. Również SAD, z którego był generowany wpis do rejestru, zostaje zablokowany do edycji oraz usunięcia. Na liście SAD-ów okna głównego WinSAD oznaczony jest kolorem oliwkowym, a jego rodzaj (kolumna *Rodzaj SAD-u*) zmienia się na *wpisany do RPU*. Użytkownik ma jedynie możliwość podglądu dokumentu, poprzez polecenie dostępne z menu kontekstowego dla wybranego wpisu.

Blokady wpisu do rejestru dokonuje się wykorzystując przycisk *Zablokuj* znajdujący się w górnym pasku okna głównego *Rejestry firmy* lub poprzez opcję *Zablokuj* dostępną w menu kontekstowym pod prawym przyciskiem myszy na danym wpisie rejestru.

W celu dokonania blokady wpisu w rejestrze należy zaznaczyć konkretny wpis lub kilka wpisów, które mają zostać-zablokowane i wpisane do rejestru (można zaznaczyć większą liczbę dokumentów poprzez kliknięcie spacji na zaznaczonym dokumencie), a następnie kliknięcie przycisku *Zablokuj*.

Po wybraniu opcji *Zablokuj* w zależności od ustawionych *opcji* wyświetlone zostanie okno *Edycja wybranych danych wpisu w rejestrze*, w którym użytkownik będzie musiał wypełnić datę, a w przypadku rejestru AIS Plus również godzinę dokonania blokady wpisu do rejestru oraz podać dane osoby dokonującej blokady wpisu.

Powyższe dane, które użytkownik musi uzupełnić podczas blokowania wpisu do rejestru, mogą zostać automatycznie uzupełnione bieżącą datą, a w przypadku systemu AIS Plus dodatkowo także godziną, oraz danymi osobowymi użytkownika dokonującego blokady wpisu do rejestru, jeśli w opcjach rejestru na zakładce 5 *Opcje dodatkowe* zaznaczono opcję *automatycznie wpisuj datę i czas oraz jako wpisującego wstaw imię i nazwisko bieżącego użytkownika*.

Przy zaznaczonych opcjach okno *Edycja wybranych danych wpisu w rejestrze* wyświetlane jest jedynie kontrolnie np. w celu sprawdzenia poprawności wpisanych automatycznie danych lub dodania uwag wpisu do rejestru. Jeśli użytkownik w tym oknie zaznaczy pole *pomiń pokazywanie tego okna przy blokowaniu wpisu* lub zaznaczy w opcjach rejestru na zakładce 5 *Opcje dodatkowe* opcję *Pomiń pokazywanie okna edycji wpisu rejestru*, to przy kolejnych blokadach wpisów okno nie będzie wyświetlane, a dane zostaną automatycznie uzupełnione według włączonych opcji (wymagane zaznaczenie obydwu opcji automatycznego uzupełniania danych wpisu do rejestru).

Powiadomienie o przedstawieniu towaru dla wpisu do rejestru

Obowiązek wysłania powiadomienia o przedstawieniu *Wpis z powiadomieniem* dotyczy przypadku, gdy posiadacz pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej w imporcie nie jest zwolniony z powiadomienia o przedstawieniu towaru.

Zgodnie z wytycznymi Służby Celnej powiadomienie o przedstawieniu można wysłać przed dokonaniem wpisu do rejestru lub niezwłocznie po jego dokonaniu.

Powiadomienie można wysłać jedynie z SAD-ów z zaznaczonym polem *wpis do rejestru* znajdującym się w lewym górnym rogu okna *Edycja dokumentu SAD*.

Powiadomienie (komunikat PW215 dla systemu AIS Import lub komunikat PW433 dla systemu AIS Import Plus) można wysłać bezpośrednio z poziomu edytowanego SAD-u korzystając z przycisku *Wyślij do AIS /AIS Plus* lub z poziomu listy SAD-ów okna głównego programu WinSAD wybierając z menu kontekstowego dostępnego pod prawym przyciskiem myszy opcję *Operacje AIS... Wyślij SAD jako PWD (PW215/PW433) do AIS Import*.

Po wysłaniu powiadomienia wpis do rejestru zostanie uzupełniony o numer powiadomienia oraz datę powiadomienia. Obydwie dane będą widoczne na liście wpisów do rejestru odpowiednio w kolumnach: *Nr powiadam.* oraz *Data pow.*

Po odebraniu komunikatów (PW228 z systemu AIS Import lub PW457 z systemu AIS Import Plus) z potwierdzeniem przyjęcia powiadomienia i nadaniu numeru ewidencyjnego MRN dane wpisu do rejestru zostaną uzupełnione o numer MRN powiadomienia, a także o datę oraz godzinę przyjęcia i odebrania powiadomienia. Uzupełnione dane będą widoczne na liście wpisów do rejestru odpowiednio w kolumnach: *Nr potwierdz.*, *Data potw.*, *Data przyjęcia zgłoszenia*, *Data odbioru potw.* *Zgł.*

W przypadku obsługi powiadomienia w systemie *AIS Import Plus* (komunikat PW433) zgłaszający może otrzymać komunikat PW460 z żądaniem przesłania danych wpisu do rejestru. W takim przypadku zgłaszający jest zobowiązany do przesłania komunikatu ZC415DD zawierającego pełen zakres danych wymaganych dla standardowego zgłoszenia celnego. Obowiązek przesłania komunikatu ZC415DD można wykonać poprzez wybranie z menu kontekstowego dostępnego pod prawym przyciskiem myszy dla zaznaczonego SAD-u opcja *Operacje AIS ... Wyślij SAD jako PWD (ZC415DD) do AIS Import*.

Opcje automatycznej wysyłki powiadomienia, blokady wpisu do rejestru oraz blokady wysyłki powiadomienia dla SAD-ów nie wpisanych do rejestru

Program WinSAD umożliwia automatyczne wysłanie powiadomienia wraz z wygenerowaniem roboczego wpisu do rejestru oraz jego automatyczną blokadę po odebraniu potwierdzenia przyjęcia powiadomienia i nadaniu numeru ewidencyjnego MRN. Dodatkowo w programie można ustawić opcję kontrolną blokowania wysyłki powiadomienia, jeśli SAD nie ma wygenerowanego roboczego wpisu do rejestru.

Zaleca się włączenie opcji automatycznego wysyłania powiadomienia oraz blokowania wpisu w rejestrze, ponieważ zapewniają one dokonanie wpisu w odpowiednim momencie zgodnie z wytycznymi i zalecaniami Służby Celnej.

Opcje można włączyć w menu *Opcje* okna głównego programu WinSAD w *Opcjach programu* na panelu z lewej strony w miejscu *Opcje dodatkowe – wspólne*.

Opcja – automatycznie wysyłaj powiadomienia (import) / zgłoszenie (tranzyt) po wpisie do rejestru

Przy włączonej opcji *automatycznie wysyłaj powiadomienia (import) / zgłoszenie (tranzyt) po wpisie do rejestru* podczas generowania roboczego wpisu do rejestru z wykorzystaniem opcji *Z SAD-u generuj wpis do rejestru* program automatycznie wyśle powiadomienie w przypadku importu lub zgłoszenie w przypadku tranzytu. Przed wysyłką zostanie otwarte okno *Opcji eksportu do systemu AIS / NCTS2 PLUS*, w którym użytkownik wskazuje lub zatwierdza opcje wysyłki (bramka BCP/PUESC, interfejs niewizualny/e-mail/do pliku). Po wysłaniu powiadomienia / zgłoszenia program automatycznie generuje roboczy wpis do rejestru oznaczony ikoną ołówka w kolumnie *L.p.* oraz otwiera okno główne *Rejestru firmy*.

W tym momencie użytkownik może ręcznie zablokować wpis w rejestrze wykorzystując opcję *Zablokuj* lub zamknąć okno podglądu bez blokowania wpisu w rejestrze i skorzystać z drugiej opcji *automatycznego blokowania wpisu w rejestrze po nadaniu numeru MRN* opisanej w punkcie poniżej (dotyczy tylko importu).

Opcja – automatycznie blokuj wpis w rejestrze po nadaniu numeru MRN

Opcja dotyczy jedynie rejestrów importowych. Przy włączonej opcji *automatycznie blokuj wpis w rejestrze po nadaniu numeru MRN* program automatycznie zablokuje roboczy wpis w rejestrze po odbiorze komunikatu o przyjęciu powiadomienia w przypadku importu lub zgłoszenia w przypadku tranzytu i nadaniu numeru ewidencyjnego MRN.

Do prawidłowego działania opcji wymagane jest wcześniejsze utworzenie roboczego wpisu w rejestrze. Można to zrobić ręcznie z wykorzystaniem opcji *Z SAD-u generuj wpis do rejestru* lub automatycznie przy włączonej opcji *automatycznie wysyłaj powiadomienie po wpisie do rejestru*.

Po odebraniu w programie WinSAD odpowiedniego komunikatu o przyjęciu powiadomienia lub zgłoszenia oraz nadaniu numeru ewidencyjnego MRN (np. PW228 z systemu AIS Import, PW457 z systemu AIS Import Plus, IE028PL z systemu NCTS2 Plus) program automatycznie zablokuje wszystkie robocze wpisy do rejestru, do których zostały odebrane komunikaty.

Podczas automatycznego blokowania wpisu do rejestru zostanie nadany unikatowy, kolejny w rejestrze numer wpisu oraz zostaną uzupełnione dane daty, i dodatkowo godziny w przypadku rejestru AIS Plus, oraz dane osoby dokonującej wpisu do rejestru, które zostaną pobrane z pola 54 SAD-u importowego lub z pola 50 SAD-u tranzytowego.

Opcja – blokuj wysyłkę PWD, jeśli SAD nie jest wpisany do rejestru

Przy włączonej opcji *blokuj wysyłkę PWD, jeśli SAD nie jest wpisany do rejestru* programu nie pozwoli na wysłanie powiadomienia o przedstawieniu towaru (komunikat PW215 dla systemu AIS Import lub PW433 dla systemu AIS Import Plus), jeżeli w rejestrze nie będzie roboczego wpisu przygotowanego z tego SAD-u. Przy próbie wysyłki powiadomienie dostanie ostrzeżenie, że SAD ma błędy uniemożliwiające wysyłkę ze względu na brak wpisu do rejestru.

Zwolnienie do procedury

W przypadku realizacji procedury uproszczonej z obowiązkiem przesłania powiadomienia zwolnienie towaru następuje w momencie otrzymania odpowiedniego komunikatu o zwolnieniu towaru do wnioskowanej procedury (np. PW229 z systemu AIS Import, PW429 z systemu AIS Import Plus). Po odebraniu komunikatu o zwolnieniu towaru w programie WinSAD odpowiedni wpis do rejestru, którego odebrany komunikat dotyczy, zostanie oznaczony tłem w kolorze białym oraz dodatkowo w kolumnie *Zwolniony do procedury* zostanie oznaczony zieloną ikoną „check”.

W przypadku zwolnienia z wymogu przesyłania powiadomienia wpis do rejestru zostanie oznaczony kolorem białym oraz zieloną ikoną „check” w kolumnie *Zwolniony do procedury* w momencie blokady wpisu w rejestrze.

Wpisy do rejestru niezwolnione do procedury oznaczone są tłem w kolorze różowym oraz pustą kolumną *Zwolniony do procedury*.

Tworzenie SAD-u uzupełniającego

Moduł Rejestr zapewnia możliwość przygotowania oraz wysłania zgłoszeń uzupełniających zarówno o charakterze ogólnym (dotyczących jednego wpisu do rejestru) jak i podsumowującym (dotyczy wielu wpisów do rejestru).

Tworzenie SAD-ów uzupełniających w module Rejestr przebiega zgodnie z następującymi krokami:

1. W rejestrze za pomocą przycisku **SAD uzup.** wejść do listy wpisów, dla których nie były zrobione SAD-y uzupełniające.

2. Zaznaczyć klawiszem spacji wpis, dla którego chcemy wykonać SAD uzupełniający. Jeżeli ma zostać wygenerowany SAD uzupełniający dla wielu wpisów, należy zaznaczyć spacją wszystkie wpisy, z które mają zostać ujęte w zgłoszeniu. W celu zaznaczenia wielu wpisów można skorzystać z opcji *Zaznacz zgodne*. Zostaną podświetlone wpisy, które mogą zostać połączone w jeden SAD uzupełniający.

3. Przyciskiem *Twórz SAD(y)* lub *Twórz i wyślij SAD-y* utworzyć SAD uzupełniający. Przycisk *Twórz i wyślij SAD-y* dodatkowo od razu wyśle wygenerowane SAD-y. Utworzony SAD/SAD-y znajdują się na zakładce *SAD-y Uzupełniające* oraz *Wybrane*. SAD uzupełniający tworzony jest zgodnie z wytycznymi Służby Celnej (dane w polach 47 są sumami odpowiednich wartości we wpisach, nie są przeliczane od nowa). Rozliczone wpisy znikają z listy wpisów do rozliczenia, a w oknie *Rejestry firmy* wyświetlane są w kolorze zielonym. W kolumnie *SAD uzup.* umieszczany jest numer dokumentu SAD uzupełniającego. Menu kontekstowe takiego wpisu pozwala na podgląd SAD-u wprowadzonego do rejestru oraz SAD-u uzupełniającego.

4. W bazie wpisów, których nie rozliczono SAD-em uzupełniającym, można ustawić opcje łączenia za pomocą przycisku *Opcje łączenia*. Pozwala to na określenie dodatkowych kryteriów łączenia lub niełączenia wpisów.

5. W opcjach łączenia można zaznaczyć opcję *nie łącz pozycji w SADzie wynikowym* – jest to opcja przez nas zalecana ze względu na to, że po połączeniu pozycji na SAD-zie wynikowym mogą wystąpić rozbieżności w wyliczeniach należności celno-podatkowych w polu 47.

6. Utworzone zgłoszenia uzupełniające należy wysłać do systemu AIS Import / AIS Import Plus, o ile nie zostały wysłane już podczas tworzenia SAD-u uzupełniającego (przycisk *Twórz i wyślij SAD-y*).

7. Po przyjęciu i zarejestrowaniu zgłoszenia uzupełniającego wpis do rejestru zostaje uzupełniony o numer MRN zgłoszenia uzupełniającego w kolumnie *MRN SAD-u uzup.* Numer MRN zgłoszenia

uzupełniającego może zostać umieszczony w polu *Uwagi* na wydruku wpisu do rejestru. W tym celu należy zaznaczyć opcję *drukuj w uwagach numer MRN SAD-u uzupełniającego oraz jego datę* w opcjach rejestru na zakładce 3 *Opcje wydruku*.

Poprawki rejestru

Zablokowane wpisy w rejestrze poprawić może jedynie użytkownik posiadający uprawnienie *Poprawki rejestru*.

Sposób wykonania poprawek zależy od zakresu poprawianych danych.

Poprawki danych z systemu AIS

Jeśli poprawka będzie odnosiła się do danych z systemu AIS takich jak: numer ewidencyjny MRN, data nadania numeru ewidencyjnego, numer i data powiadomienia, np. to po podświetleniu wybranego wpisu należy kliknąć na przycisk *Popraw*. Program otworzy dodatkowe okno poprawek, w którym należy wybrać przycisk *Dane syst. celnych* a następnie uzupełnić bądź poprawić dane.

W przypadku poprawienia istniejących danych (np. w związku z pierwotnym podaniem błędnego numeru ewidencyjnego MRN) dokonane zmiany zostaną odnotowane w historii zmian wpisu do rejestru oraz wyświetlone w *Szczegółach wpisu* w zakładce *Poprawki*. Przy każdej poprawce wpisu wyświetlana jest data oraz godzina dokonania zmian wraz z danymi użytkownika, który ich dokonał. W *Treści poprawek* wyświetlony jest zakres dokonanych zmian z podaniem nazwy zmienianego pola oraz wartości przed i po zmianie.

W przypadku uzupełnienia danych (brak danych AIS) wprowadzone dane nie zostaną potraktowane jako poprawki, ponieważ dane nie są zmieniane a jedynie uzupełniane. Jest to prawidłowe działanie programu w przypadku, kiedy wpis do rejestru nastąpił przed wysłaniem powiadomienia o przedstawieniu towaru. Wytyczne Służby Celnej zalecają dokonanie wpisu do rejestru przed wysłaniem powiadomienia, w takim przypadku wpis do rejestru powinien zostać uzupełniony o numer i datę powiadomienia oraz potwierdzenia.

Poprawki danych wpisu rejestru

W związku z tym, że wpisy do rejestru generowane są na podstawie dokumentów SAD, poprawki danych wpisu do rejestru dokonane są poprzez edycję SAD-u, z którego wygenerowany został poprawiany wpis.

W celu dokonania poprawki wpisu do rejestru należy podświetlić wpis, który ma być poprawiany, i wcisnąć przycisk *Popraw*. Po wciśnięciu przycisku użytkownik zostanie poproszony o potwierdzenie, czy na pewno chce edytować wybrany wpis. W tym momencie użytkownik może zrezygnować z dokonania poprawki lub potwierdzić chęć edycji danych wpisu i przejść dalej.

Po potwierdzeniu zostanie otwarte okno *Poprawki wybranych danych wpisu w rejestrze*, na którym należy wybrać przycisk *Dane SAD-u*. Po wciśnięciu przycisku *Dane SAD-u* otwarte zostanie okno *Edycji dokumentu SAD*, z którego był generowany wpis do rejestru. Użytkownik może zmienić na nim dane wymagające poprawy. Po wprowadzeniu stosownych zmian należy zakończyć edycję SAD-u przyciskiem *Koniec*, a następnie zamknąć okno *Poprawek wybranych danych wpisu w rejestrze* używając do tego przycisku OK w celu potwierdzenia dokonania korekty lub przycisku *Anuluj* dla przerwania operacji wprowadzania korekty.

Po wciśnięciu przycisku OK zostanie wyświetlone okno z wykazem naniesionych zmian oraz z pytaniem *Czy akceptujesz wpis z następującymi zmianami?* Wciśnięcie przycisku *Nie* pozwala na powrót jeszcze do edycji SAD-u (np. do wprowadzenia kolejnych poprawek). Wciśnięcie przycisku *Tak* kończy proces wprowadzania poprawki wpisu.

Dokonane zmiany zostaną odnotowane w historii zmian wpisu do rejestru oraz wyświetlone w *Szczegółach wpisu* w zakładce *Poprawki*. Przy każdej poprawce wpisu wyświetlana jest data oraz godzina dokonania zmian wraz z danymi użytkownika, który ich dokonał. W *Treści poprawek* wyświetlony jest zakres dokonanych zmian z podaniem nazwy zmienianego pola oraz wartości przed i po zmianie.

Jeśli dokonane poprawki spowodują zmianę ilości pozycji SAD-u, z którego był wygenerowany wpis do rejestru, to wpis nie będzie mógł być wpisany w to samo miejsce. Przy próbie dokonania wpisu zostanie wyświetlone ostrzeżenie o braku możliwości wpisu w to samo miejsce wraz z pytaniem czy utworzyć nowy wpis. Przycisk *Nie* przerywa proces korekty. Potwierdzenie przyciskiem *Tak* spowoduje, że korygowany wpis rejestru zostanie anulowany z adnotacją *anulowano i wpisano ponownie pod numerem xxx*, na liście poprawek zostanie odnotowany fakt anulowania wpisu wraz z datą, czasem oraz danymi użytkownika, który wprowadzał poprawki, oraz zostanie utworzony nowy wpis rejestru z nowym numerem i bieżącą datą.

Obok wprowadzenia poprawek w danych wpisu/SAD, istnieje możliwość dodania adnotacji urzędu celnego jako poprawki wykorzystując do tego celu przycisk *Dodaj decyzje UC jako poprawkę*. Po wciśnięciu tego przycisku otworzy się okno *Wpisz treść zgody UC na poprawkę w rejestrze*, w którym można wpisać treść wydanej decyzji. Pole *Zablokuj treść zgody UC przed dalszą edycją* zabezpiecza wprowadzone informacje o decyzji UC przed dalszą edycją. Po zakończeniu edycji treści zgody UC zostanie ona odnotowana na liście poprawek. Użytkownik może również wprowadzić dodatkową informację o dokonanej poprawce w polu *Treść zgody UC na wybraną poprawkę*.

Zaleca się wpisanie treści decyzji UC na zakładce *Poprawki*, żeby w razie kontroli mieć wszystkie informacje dotyczące przyczyny poprawki i decyzji UC.

Dla bezpieczeństwa zaleca się pracę bez uprawnień *Poprawki rejestru*. Dopiero w sytuacji, gdy musimy zrobić poprawkę, przydzielamy to prawo (bądź przydziela je administrator programu), a po wykonaniu zmian – odbieramy.

W Rejestrze AIS/AES/NCTS odnotowywane są wszystkie poprawki danych dotyczących wydruku wpisu rejestru. W Rejestrze AIS Plus dodatkowo odnotowywane są wszystkie poprawki danych zgłoszenia celnego (ZC415DD).

UWAGA:

- ✓ **Jeśli do poprawianego wpisu do rejestru został już wygenerowany SAD uzupełniający wprowadzone poprawki we wpisie rejestru nie zostaną naniesiona na wygenerowany SAD uzupełniający.**
- ✓ **Opcja *Poprawki* dotyczy SAD-ów zablokowanych w rejestrze i stosowana powinna być tylko w uzasadnionych przypadkach, ponieważ co do zasady korekty wpisu w rejestrze powinno być dokonywane jedynie za zgodą organu celnego, zgodnie z przepisami prawa celnego oraz aktualnymi wytycznymi Służby Celnej.**

Anulowanie wpisu do rejestru

Opcja dostępna jest pod przyciskiem *Anuluj wpis* znajdującym się w górnym pasku w oknie głównym *Rejestru firmy*. Opcja jest aktywna jedynie dla użytkowników posiadających uprawnienie *Poprawki rejestru*.

Opcja *Anuluj wpis* dotyczy SAD-ów zablokowanych w rejestrze i stosowana powinna być tylko w uzasadnionych przypadkach, ponieważ co do zasady anulowanie / unieważnienie wpisu w rejestrze powinno być dokonywane jedynie za zgodą organu celnego, zgodnie z przepisami prawa celnego oraz aktualnymi wytycznymi Służby Celnej.

Anulowany wpis jest nadal widoczny na liście wpisów danego rejestru; wyświetlany jest w kolorze szarym, a w kolumnie *L.p.* przy numerze porządkowym zostaje umieszczona ikona szarego kółka z wykrzyknikiem, dla wyróżnienia anulowanych wpisów. Na wydruku rejestru w kolumnie *Numer wpisu* zamiast pierwotnego numeru wpisu do rejestru umieszczona jest adnotacja (*anul.*), a pozostałe dane anulowanego wpisu są nadal widoczne na wydruku.

SAD, z którego był wygenerowany anulowany wpis do rejestru jest widoczny na liście dokumentów SAD okna głównego WinSAD i może on zostać ponownie wpisany do rejestru poprzez opcję *Z SAD-u generuj wpis do rejestru*. Po wybraniu tej opcji wyświetlone zostanie okno *Ponowny wpis do rejestru*, w którym użytkownik będzie miał trzy opcje do wyboru:

- wpisać go w trybie poprawek w to samo miejsce – po wybraniu tej opcji zostanie otwarte okno *Czy akceptujesz wpis z następującymi poprawkami?* wraz z wykazem dokonanych zmian (nazwa zmienianej danej, wartość przed i po korekcie), po zaakceptowaniu poprawek zostanie utworzony wpis w tym samym miejscu co poprzednio anulowany o tym samym numerze wpisu i dacie wpisu, w historii zmian zostaną odnotowane dwie operacje: anulowanie wpisu oraz ponowny wpis w trybie poprawek wraz z wykazem dokonanych zmian,
- dopisać jako zupełnie nowy wpis (bez blokowania) – wybranie tej opcji spowoduje wygenerowanie zupełnie nowego roboczego wpisu w rejestrze,
- *nie wpisywać w ogóle i pozostawić do edycji* – ta opcja przerywa proces ponownego wpisu do rejestru.

Wydruki rejestru

Moduł Rejestr umożliwia wydruk danych pojedynczego wpisu oraz wydruk rejestru, czyli zestawienia wielu wpisów za dany okres.

W przypadku *Rejestru AIS Plus* można również wydrukować szczegółowy wydruk dostępny zarówno dla pojedynczego wpisu, jaki i wielu wpisów za dany okres. Wydruk szczegółowy oprócz podstawowych danych wpisu do rejestru zawiera również możliwość podglądu pełnych danych zgłoszenia celnego w formacie komunikatu ZC415DD.

Wydruk rejestru można rozszerzyć o dodatkowe dane np. numer MRN i datę zgłoszenia uzupełniającego, kraj pochodzenia towaru, podsumowanie opłat. Dodatkowe dane, które mają być umieszczone na wydruku rejestru, można ustawić w oknie *Opcje rejestru* na zakładce 3 *Opcje wydruku*.

Wydruk pojedynczego wpisu rejestru

Wydruk pojedynczego wpisu do rejestru dostępny jest w menu kontekstowym pod prawym przyciskiem myszy na wybranym wpisie rejestru w opcji *Drukuj - Drukuj ten wpis*. Zawartość wydruku rejestru może się lekko różnić w zależności od rodzaju rejestru, z którego generowany jest wydruk rejestru.

Zawartość wydruku wpisu *Rejestru AIS/AES/NCTS*:

- numer wpisu,
- data wpisu,

- numer i data powiadomienia,
- numer i data potwierdzenia,
- dane środka transportu,
- masa brutto i netto,
- symbol i kurs waluty,
- suma wartości w walucie i w PLN,
- suma należności,
- podstawa VAT,
- stawka VAT,
- kwota VAT,
- imię, nazwisko i podpis,
- odbiorca,
- numer towaru,
- opis towarów, rodzaj (kod), ilość i oznaczenia opakowań,
- kod taryfy, procedura,
- dodatkowe informacje (pole 44 i 40 SAD-u),
- wartość towar, masa brutto, masa netto,
- kod opłaty,
- podstawa opłaty,
- stawka opłaty,
- kwota opłaty.

Zawartość wydruku wpisu *Rejestru AIS Plus*:

- numer i data (z godziną) wpisu rejestru,
- numer i data powiadomienia,
- numer i data potwierdzenia, data odbioru potwierdzenia,
- dane środka transportu,
- masa brutto i netto,
- symbol i kurs waluty,
- suma wartości w walucie i w PLN,
- suma należności,
- podstawa VAT,
- stawka VAT,
- kwota VAT,
- imię i nazwisko wpisującego,
- odbiorca,
- UC przedstawienia towaru (dla odpraw CCL),
- numer pozycji wpisu,
- numer towaru,
- opis towarów, rodzaj (kod), ilość i oznaczenia opakowań,
- kod taryfy, procedura,
- dokumenty (załączane, przewozowe, poprzednie), dodatkowe odniesienia, informacje dodatkowe, doliczenia i odliczenia,
- wartość towar, masa brutto, masa netto,
- kod opłaty,
- podstawa opłaty,
- stawka opłaty,
- kwota opłaty.

Dla pojedynczego wpisu do rejestru dostępne są w menu kontekstowym pod opcją *Drukuj* dodatkowe wydruki:

- **Drukuj opłaty wpisu** – opcja pozwala na wydruk podsumowania opłat danego wpisu z podziałem na rodzaj opłaty oraz sum opłat według typu opłaty, stawek i metod płatności.
- **Drukuj ten wpis z opłatami** – opcja pozwala na wydruk pojedynczego wpisu do rejestru rozszerzony o podsumowanie opłat tego wpisu z podziałem na rodzaj opłaty oraz sum opłat według typu opłaty, stawek i metod płatności
- **Drukuj ten wpis (szczegółowy)** – opcja dostępna dla *Rejestru AIS Plus*. Ten rodzaj wydruku zawiera wszystkie dane wydruku podstawowego (opisanego powyżej) oraz dodatkowo na wydruku umieszczone są pełne dane zgłoszenia celnego w formacie komunikatu ZC415DD (komunikaty ZC415DD wyświetlane są na końcu wygenerowanego dokumentu, po zestawieniu wszystkich wpisów; w szczegółach każdego wpisu podawana jest informacja o dokładnej lokalizacji komunikatu ZC415DD w dokumencie).
- **Drukuj powiadomienie** – opcja pozwala na wydruk powiadomienia o przedstawieniu towaru (o ile było wysłane) w formie komunikatu PW215/PW433 w zależności od systemu do którego powiadomieni było przesłane.

Wydruk rejestru za dany okres

Moduł Rejestr umożliwia wydruk wielu wpisów np. za dany okres lub w danym przedziale numerów wpisów rejestru. Aby wygenerować taki zbiorczy wydruk rejestru należy kliknąć *Drukuj / Rejestr*. Zostanie otworzone okno służące do wyboru wpisów, jakie mają zostać ujęte na wydruku. Opcje umożliwiają wygenerowaniu wydruku z konkretnego dnia, miesiąca, zakresu dat, określonej liczby ostatnich dni, tygodni, miesięcy lub lat, a także wg numerów wpisów lub towarów. Można także zdecydować, czy wydruk ma zostać przygotowany dla wszystkich kontrahentów, dla wybranej firmy, oddziału (w przypadku baz wielooddziałowych), a także jakie dodatkowe elementy mają się na nim znaleźć np. podsumowanie opłat.

Dla *Rejestru AIS Plus* można wygenerować wydruk szczegółowy (opcja *druk szczegółowy (ZC415DD)*), w którym oprócz podstawowych danych umieszczone są pełne dane zgłoszenia celnego w formacie komunikatu ZC415DD (komunikaty ZC415DD wyświetlane są na końcu wygenerowanego dokumentu, po zestawieniu wszystkich wpisów; w szczegółach każdego wpisu podawana jest informacja o dokładnej lokalizacji komunikatu ZC415DD w dokumencie).

Zakres danych wydruku rejestru za okres jest taki sam jak dla wydruku pojedynczego wpisu rejestru opisanego w punkcie powyżej.

Zaznaczając w oknie wydruku dodatkowe pola można:

- wydrukować tylko poprawki do wpisu (zaznaczenie tej opcji powoduje zablokowanie możliwości dodania do wydruku pozostałych elementów),
- drukować nagłówki tabeli bez tła,
- uwidocznić podsumowanie opłat dla każdego wpisu,
- wydrukować każdy wpis osobno,
- dodać do wydruku szczegóły komunikatu ZC415DD – opcja dostępna tylko dla Rejestru AIS Plus.

Dodatkowe wydruki

Podsumowanie opłat

Po kliknięciu przycisk *Drukuj / Podsumowanie opłat* zostanie otworzone okno opcji do wyboru wpisów, które mają zostać uwzględnione na wydruku. Można wydrukować podsumowanie opłat dla wpisów z wybranego miesiąca, dla zakresu wpisów lub towarów wybieranych wg numerów. Należy także wybrać oddział, dla którego zostanie przygotowane zestawienie.

Jeżeli w wybranym zakresie danych znajdują się wpisy anulowane lub niezablokowane, zostanie wyświetlona informacja o liczbie takich wpisów.

Wydruk *Podsumowanie opłat* zawiera tabele przedstawiające informacje o opłatach. Pierwsza tabela informuje o sumie opłat dla poszczególnych typów opłaty, druga pokazuje informacje szczegółowe z uwzględnieniem typu opłaty, stawek oraz metod płatności.

Raporty

Z modułu Rejestr można wygenerować raporty dotyczące płatności podatku VAT, cła, a także raport dla zgłoszeń uzupełniających. Generowanie raportu następuje po kliknięciu *Drukuj / Raporty* i wybraniu odpowiedniej opcji. Zakres danych do raportów dotyczących podatków wybiera się analogicznie jak do wydruku rejestru. Wśród dodatkowych opcji można zaznaczyć, by na wydruku umieszczane było oświadczenie, klauzula VAT (dla wszystkich lub tylko dla wybranych metod płatności) czy Vat na deklaracji (dla wszystkich lub dla wybranych procedur). Dodatkowo raporty te można wydrukować, zapisać do pliku (PDF, CSV, Excel) lub wysłać bezpośrednio przez e-mail.

Wybierając wygenerowanie raportu rozliczeń zgłoszeń uzupełniających należy wcześniej określić zakres dat, oddział i formę zapisu raportu.

Raport VAT

Raport zostaje wygenerowany zgodnie z wybranym zakresem danych. Jeżeli wśród zgłoszeń znajdują się takie, które nie zostały jeszcze zwolnione do procedury, program wyświetli stosowny komunikat. Program umożliwia także uwzględnienie w raporcie zgłoszeń standardowych.

Na wydruku raportu VAT są przedstawiane informacje na temat właściciela rejestru, firmy będącej zgłaszającym / przedstawicielem, zakres dat i informacja, jakich firm dotyczy raport.

Zestawienie zawiera informacje na temat:

- rodzaju odprawy,
- numeru i daty wpisu,
- daty oraz numeru MRN wpisu do rejestru / zgłoszenia uproszczonego,
- daty oraz numeru MRN zgłoszenia standardowego / uzupełniającego,
- podstawy, kwoty i metody płatności podatku VAT.

Raport VAT wg faktury

Wydruk raportu VAT wg faktur oprócz opcji, jakie zawiera wydruk raportu VAT, umożliwia także ograniczenie wpisów do tych, które zawierają konkretne dokumenty.

Na wydruku raportu VAT są przedstawiane informacje na temat właściciela rejestru, firmy będącej zgłaszającym / przedstawicielem, zakres dat i informacja, jakich firm dotyczy raport.

Zestawienie zawiera informacje na temat:

- numeru wpisu do rejestru,
- daty oraz numeru MRN zgłoszenia uproszczonego,
- daty oraz numeru MRN zgłoszenia standardowego / uproszczonego,
- numeru, daty, waluty i wartości faktury,
- kursu celnego,
- rodzaju i numeru dokumentów zgłoszenia,
- podstawy, kwoty i metody płatności podatku VAT,
- nadawcy i kraju lokalizacji nadawcy.

Raport cła

Raport zostaje wygenerowany zgodnie z wybranym zakresem danych. Okno wyboru danych jest analogiczne jak w przypadku raportu VAT, z wyjątkiem braku możliwości zaznaczenia opcji związanych z VAT. Program zapyta także, czy wyświetlić na wydruku wpisy z zerowym cłem, a jeżeli z jakiegoś powodu raport może być niekompletny (np. anulowany wpis), zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat.

Wydruk zawiera informacje o właścicielu rejestru, zakresie dat, którego dotyczy oraz zestawione w tabeli następujące informacje:

- data i numer PWD,
- data nadania i Numer MRN,
- kwota cła.

Raport zgłoszeń uzupełniających

Jak wspomniano wcześniej raport rozliczenia dla zgłoszeń uzupełniających generowany jest za określony okres i dla konkretnego oddziału.

Wydruk rozliczenia zgłoszeń uzupełniających dla danego rejestru zawiera:

- datę i numer wpisu,
- imię i nazwisko osoby wpisującej,
- numery ewidencyjne powiadomienia i zgłoszenia uzupełniającego,
- procedurę,
- numer zabezpieczenia,
- kwotę,
- uwagi.

Edycja szablonów

Dla bardziej zaawansowanych użytkowników dostępna jest opcja Edycja szablonów. Każdy z powyższych raportów można samemu edytować zmieniając układ kolumn czy zakres pojawiających się danych. Nowy szablon w opcjach programu należy wskazać pod zmienioną nazwą, inaczej po wgraniu aktualizacji zostanie on nadpisany standardowym szablonem.

Wzór wydruku rejestru dla UC

Wzór wydruku rejestru dla UC zawiera przykładowy wydruk rejestru przygotowany na danych testowych.

Usuwanie rejestru

Rejestr może zostać usunięty jedynie w sytuacji, gdy nie zawiera żadnych wpisów lub gdy wpisy dokonane w rejestrze zostały anulowane. Aby móc usunąć rejestr należy zalogować się do programu w trybie wyłącznego dostępu do tablic. W tym celu podczas logowania do programu należy zaznaczyć opcję *Blokada dostępu*. W tym momencie możliwe jest korzystanie z programu tylko przez jednego użytkownika, co zapewnia, że podczas usuwania rejestru nie zostaną do niego dodane żadne inne dane. Po usunięciu rejestru należy wylogować się i ponownie zalogować już bez włączonych dodatkowych opcji.

Przykładowe wydruki rejestru

Przykładowy wydruk Rejestru AIS/AES/NCTS

REJESTR TOWARÓW OBJĘTYCH PROCEDURĄ UPROSZCZONĄ - IMPORT

AGENCJA CELNA CELNIKÓW 25; 51-429 WROCŁAW

Wydruk dla wpisu o numerze 1 - 3

Numer wpisu	Data wpisu	Numer i data powiadomienia	Numer i data potwierdzenia	Dane środka transportu	Masa brutto i netto	Symbol i kurs waluty	Suma wart. w walucie i w PLN	Suma należności	Podstawa VAT	Stawka VAT	Kwota VAT	Imię, nazwisko i podpis
1 - 3	2025-03-06	25S0012FOX 2025-03-06	25PL30714A012080R2 2025-03-06	DWR56XV/DWR56900 [3]	920,60 650,90	1 USD 3,9875	2120,86 8456,93	2947	10894	23	2505	Wincenty Sadowski
Odbiorca: (CN) ODBIORCA_1 SP. Z O.O. KOSZAROWA 15; 90-560 ZILEONKA Zgłaszający: [3] AGENCJA CELNA CELNIKÓW 25 51-429 WROCŁAW Znaki opak.: bz												
Nr tow.	Rodzaj i ilość towaru (pole 31 SAD-u)	Kod taryfy (Procedura)	Dodatkowe informacje (pole 44 i 40 SAD-u)				Wartość tow. Masa brutto	Kod opłaty	Podstawa opłaty	Stawka opłaty	Kwota opłaty	
1	(KL900600) KLUCZE NIENASTAWNE - 33 kpl CT 1 bz	82041100 00 V999 (4000)	AK(031W)=+91,80 071V=67,90 5DK2-1/WRO CS14-PLAIR440000250001 N705-BL90056300 N730-CMR N935-FV12356X 2025-02-18; U110-FV12356X; 1PL17; Nr ref. proc.: 25S0012FOX --- Dok. poprzednie: Z-821-25PL000306N1340485				180,50 70,60 56,90	A00 B00	812 880	0 23	0 202	
2	(ML00600P) MŁOTY KOWALSKIE - 80 szt. PX 3 bz	82052000 00 V999 (4000)	AK(031W)=+844,60 071V=368,60 5DK2-1/WRO CS14-PLAIR440000250001 N705-BL90056300 N730-CMR N935-FV12356X 2025-02-18; Nr ref. proc.: 25S0012FOX --- Dok. poprzednie: Z-821-25PL000306N1340485				980,36 650,00 450,00	A00 B00	4754 5299	3,7 23	176 1219	
3	(KT80020C) KĄTOWNIKI Z TWORZYWA SZTUCZNEGO - 480 szt. CT 2 BZ	39269097 90 T999, V999, X091 (4000)	AK(031W)=+259,90 071V=361,00 5DK2-1/WRO CS14-PLAIR440000250001 N705-BL90056300 N730-CMR N935-FV12356X 2025-02-18; Y904; Nr ref. proc.: 25S0012FOX --- Dok. poprzednie: Z-821-25PL000306N1340485				960,00 200,00 144,00	A00 B00	4088 4715	6,5 23	266 1084	

Przykładowy wydruk rejestru AIS Plus

REJESTR TOWARÓW OBJĘTYCH PROCEDURĄ UPROSZCZONĄ - IMPORT

AGENCJA CELNA CELNIKÓW 25; 51-429 WROCLAW

Wydruk dla wpisu o numerze 3

Numer i data wpisu rejestru	Numer i data powiadomienia	Numer i data powiadomienia Data odbioru	Dane środka transportu	Masa brutto i netto	Symbol i kurs waluty	Suma wart. w walucie i w PLN	Suma należności	Podstawa VAT	Stawka VAT	Kwota VAT	Imię i nazwisko wpisującego
3 2025-03-06 14:33:20	25S0012C0X 2025-03-06 14:33	25PL30614A033330R0 2025-03-06 14:33 odebrano: 2025-03-06 14:33	DWR56XV/DWR56900 [3]	920,60 650,90	1 USD 3,9875	2120,86 8456,93	2947	10894	23	2505	Wincenty Sadowski
Odbiorca: (CN) ODBIORCA_1 SP. Z O.O. KOSZAROWA 15; 90-560 ZILEONKA Zgłaszający: [3] AGENCJA CELNA CELNIKÓW 25 51-429 WROCLAW Znaki opak.: bz UC przedst. towaru: PL402020											
Nr pozycji wpisu	Nr towaru	Rodzaj i ilość towaru (pole 31 SAD-u)	Kod taryfy (Procedura)	Dodatkowe informacje (pole 44 i 40 SAD-u)		Wartość tow. Masa brutto	Kod opłaty	Podstawa opłaty	Stawka opłaty	Kwota opłaty	
1	5	(KL900600) KLUCZE NIENASTAWNE - 33 kpl CT 1 bz	82041100 00 V999 (4000)	AK(031W)=+91,80 CA(071V)=67,90 5DK2-1/WRO C514-PLAIR440000250001 N705-BL90056300 N730-CMR N935-FV12356X 2025-02-18; U110-FV12356X --- Dok. poprzednie: Z-N337-25PL30614#NU32020A6		180,50 70,60 56,90	A00 B00	812 880	0 23	0 202	
2	6	(ML00600P) MŁOTY KOWALSKIE - 80 szt. PX 3 bz	82052000 00 V999 (4000)	AK(031W)=+844,60 CA(071V)=368,60 5DK2-1/WRO C514-PLAIR440000250001 N705-BL90056300 N730-CMR N935-FV12356X 2025-02-18; --- Dok. poprzednie: Z-N337-25PL30614#NU32020A6		980,36 650,00 450,00	A00 B00	4754 5299	3,7 23	176 1219	
3	7	(KT80020C) KĄTOWNIKI Z TWORZYWA SZTUCZNEGO - 480 szt. CT 2 BZ	39269097 90 T999, V999, X091 (4000)	AK(031W)=+259,90 CA(071V)=361,00 5DK2-1/WRO C514-PLAIR440000250001 N705-BL90056300 N730-CMR N935-FV12356X 2025-02-18; Y904- --- Dok. poprzednie: Z-N337-25PL30614#NU32020A6		960,00 200,00 144,00	A00 B00	4088 4715	6,5 23	266 1084	

Przykładowy wydruk szczegółowy Rejestru AIS Plus

REJESTR TOWARÓW OBJĘTYCH PROCEDURĄ UPROSZCZONĄ - IMPORT

AGENCJA CELNA CELNIKÓW 25; 51-429 WROCLAW

Wydruk dla wpisu o numerze 3

Numer i data wpisu rejestru	Numer i data powiadomienia	Numer i data potwierdzenia Data odbioru	Dane środka transportu	Masa brutto i netto	Symbol i kurs waluty	Suma wart. w walucie i w PLN	Suma należności	Podstawa VAT	Stawka VAT	Kwota VAT	Imię i nazwisko wpisyującego
3 2025-03-06 14:33:20	25S0012C0X 2025-03-06 14:33	25P3061440333000 2025-03-06 14:33 odebrano: 2025-03-06 14:33	DWR56X/DWR56900 [3]	920,60 650,90	1 USD 3,9875	2120,86 8456,93	2947	10894	23	2505	Wincenty Sadowski
Odbiorca: (CN) ODBIORCA_1 SP. Z O.O. KOSZAROWA 15; 90-560 ZILEONKA Zgłaszający: [3] AGENCJA CELNA CELNIKÓW 25 51-429 WROCLAW Znaki opak.: bz UC przedst. towaru: PL402020											
Nr pozycji wpisu	Nr towaru	Opis towarów, rodzaj (kod), ilość i oznaczenia opakowań, kraj pochodzenia	Kod taryfy (Procedura)	Dokumenty (załączane, przewozowe, poprzednie), dodatkowe odniesienia, informacje dodatkowe, doliczenia i odliczenia	Wartość tow. Masa brutto	Kod opłaty	Podstawa opłaty	Stawka opłaty	Kwota opłaty		
1	5	(KL900600) KLUCZE NIENASTAWNE - 33 kpl CT 1 bz	82041100 00 V999 (4000)	AK(031W)=+91,80 CA(071V)=67,90 5DK2-1/WRO CS14-PLER440000250001 N705-BL90056300 N730-CMR N935-FV12356X 2025-02-18; U110-FV12356X --- Dok. poprzednie: Z-N337-25P30614NUJ2020A6	180,50 70,60 56,90	A00 800	812	23	0	202	
2	6	(ML00600P) MLOTY KOWALSKIE - 80 szt. PX 3 bz	82052000 00 V999 (4000)	AK(031W)=+844,60 CA(071V)=368,60 5DK2-1/WRO CS14-PLER440000250001 N705-BL90056300 N730-CMR N935-FV12356X 2025-02-18; --- Dok. poprzednie: Z-N337-25P30614NUJ2020A6	980,36 650,00 450,00	A00 800	4754	23	3,7	1219	
3	7	(KT80020C) KĄTOWNIKI Z TWORZYWA SZTUCZNEGO - 480 szt. CT 2 BZ	39269097 90 T999, V999, X091 (4000)	AK(031W)=+259,90 CA(071V)=361,00 5DK2-1/WRO CS14-PLER440000250001 N705-BL90056300 N730-CMR N935-FV12356X 2025-02-18; Y904- --- Dok. poprzednie: Z-N337-25P30614NUJ2020A6	960,00 200,00 144,00	A00 800	4088	23	6,5	1084	

Zgłoszenie celne - dane dodatkowe (ZC415DD) Powrót do 3 (str. 1)

Podstawowe dane	Numer LRN: 25S0012C0X
Komunikat ZC415DD	Identyfikator komunikatu ZC415DD: 25S0012C0X

Zgłoszenie

Importier: Rodzaj osoby: 2 (osoba prawna), NIP: 9125789241, REGON: 00592391000000, nr identyfikacyjny: PL912578924100000	Typ szp: IM, V LIC zgłoszenia: PL391010 Liczba pozycji: 3 Liczba opakowań: 6
Zgłaszający: Rodzaj osoby: 2 (osoba prawna), NIP: 6756561080, REGON: 85501939700000, nr identyfikacyjny: PL575656108000000	
Przedstawiciel: Rodzaj przedstawicielstwa: 3 (pośrednie)	
Pozwolenia: 1. Rodzaj pozw.: C514, numer: PLEIR440000250001, posiadacz: PL123456321800000	
Zabezpieczenia: 1. Rodzaj zabez.: 1.	

Przesyłka

Dokumenty poprzednie: 1. N337-25P30614NUJ2020A6	Masa brutto: 920.6
Dokumenty załączane: 1. 5DK2-1/WRO	Wartość faktur: 2120.86 USD
Dokumenty przewozowe: 1. N705-BL90056300; 2. N730-CMR	Kontenery: Nie
Eksporter: NADAWCA_1 CO., LTD., Adres: POND STREET, 900506 WATER CITY (CN)	Kraj przetransportowania: PL Kraj wysyłki: CN
Środki transportu przy przybyciu (rodzaj oznaczenia / numer): 30/DWR56XV /DWR56900	Transport wewnętrzny: 3
Środek transportu przekraczający granicę: przynależność państwa: CN	Transport na granicy: 1
Lokalizacja towarów: C. typ: Y, nr pozwolenia: PL390000MU0456	Rodzaj transakcji: 11 Warunki dostawy: FOB, WATER CITY, CN

Towary

Pozycja 1				
Typ	Podstawa	Stawka	Kwota	Metoda płatn.
Towar: Opis: (KL900600) KLUCZE NIENASTAWNE - 33 kpl kod CN: 82041100, kod TARIC: 00, krajowe kody dod.: V999				
Dokumenty załączane: 1. N935-FV12356X poz. 0; 2. U110-FV12356X poz. 0				
Zabezpieczenia: 1. Rodzaj zabez.: GRN: 24PL35102ST009191, kod dostępu: **** PLN, nr identyf.: PL123456781900000				
Opakowania (Liczba / rodzaj / oznaczenia): 1. 1/CT/bz				
Kalkulacje podatkowe: Suma cła i podatków: 202				
AK: 91.8 PLN, CA: 67.9 PLN				

Pozycja 2				
Typ	Podstawa	Stawka	Kwota	Metoda płatn.
Towar: Opis: (ML00600P) MLOTY KOWALSKIE - 80 szt., kod CN: 82052000, kod TARIC: 00, krajowe kody dod.: V999				
Dokumenty załączane: 1. N935-FV12356X poz. 0				
Zabezpieczenia: 1. Rodzaj zabez.: GRN: 24PL35102ST009191, kod dostępu: **** PLN, nr identyf.: PL123456781900000				
Opakowania (Liczba / rodzaj / oznaczenia): 1. 3/PX/bz				
Kalkulacje podatkowe: Suma cła i podatków: 1395				
AK: 844.6 PLN, CA: 368.6 PLN				
Pozycja 3				
Towar: Opis: (KT80020C) KĄTOWNIKI Z TWORZYWA SZTUCZNEGO - 480 szt., kod CN: 39269097, kod TARIC: 90, krajowe kody dod.: T999, V999, X091				
Dokumenty załączane: 1. N935-FV12356X poz. 0				
Dodatkowe odniesienia: 1. Y904-				
Zabezpieczenia: 1. Rodzaj zabez.: GRN: 24PL35102ST009191, kod dostępu: **** PLN, nr identyf.: PL123456781900000				
Opakowania (Liczba / rodzaj / oznaczenia): 1. 2/CT/BZ				
Kalkulacje podatkowe: Suma cła i podatków: 1350				
AK: 259.9 PLN, CA: 361 PLN				

Wydruk z programu firmy Huzar Software (www.huzar.pl) przygotowany na podstawie pliku ZC415DD